

Oseбно dopolnilno delo

PROJEKT **Roko-delci**



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

INFORMACIJE O PROJEKTU

Naslov projekta: **Roko-delci**

Partnerji projekta sodelovanja LAS:

- LAS loškega pogorja, vodilni partner: Razvojna agencija Sora d.o.o.
- LAS Obsotelje in Kozjansko, vodilni partner: Razvojna agencija Sotla
- LAS Dobro za nas, vodilni partner: Razvojno informacijski center
- LAS s CILjem, vodilni partner: Idrijsko-Cerkljanska razvojna agencija d.o.o.



Trajanje: oktober 2020 – februar 2023

Financiranje: Projekt Roko-delci sofinancira Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija v okviru Programa razvoja podeželja RS 2014-2020.

Opis projekta: Projekt izhaja iz prepoznanih skupnih potreb in priložnosti na področju dokumentiranja tradicionalnih rokodelskih znanj. K projektu smo pristopili štiri LASi, v katerih aktivno delujejo rokodelski centri, ki so partnerji v projektu in člani lokalnih LAS-ov ter želijo s skupnimi aktivnostmi dokumentirati prisotna tradicionalna rokodelska znanja, nadgraditi obstoječe rokodelske produkte, razviti nove rokodelske produkte in jih povezati z obogatitvijo turistične ponudbe območij v okviru inovativnega kulturnega turizma. Z ustrezno predstavitvijo, izobraževanji, trženjem in promocijo bodo bogata rokodelska dediščina in znanja interpretirana ter umeščena v sodobni prostor in čas, pri čemer posebno mesto namenjamo vključitvi rokodelstva v urbani prostor.

Sodelujoči rokodelski centri: Rokodelski center DUO Škofja Loka, Rokodelski center Rogatec: dvorec Strmol in Muzej na prostem Rogatec, Center domače in umetnostne obrti, rokodelska zadruga z.b.o., Gimnazija Jurija Vege—Čipkarska šola Idrija.

KOLOFON

Naslov publikacije: Osebno dopolnilno delo

Pripravili: Območna obrtno-podjetniška zbornica Škofja Loka (Julija Primožič), ICRA d.o.o. Idrija (Mateja Bizjak)

Oblikovanje: ICRA d.o.o. Idrija (Diana Golob Mrak)

Škofja Loka, Idrija, oktober 2021

- Publikacija je dosegljiva v elektronski obliki na spletni strani partnerjev projekta
- [Povezava na spletno stran Evropske komisije, namenjene EKSRP](#)
- [Povezava na spletno stran PRP](#)

Za vsebino publikacije je odgovorna Območna obrtno-podjetniška zbornica Škofja Loka in ICRA d.o.o. Idrija. Organ upravljanja za izvajanje Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 - 2020, je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Vsebina

1. Uvod.....	5
2. Pravna podlaga.....	6
3. Pristojni organ	6
4. Kaj se šteje kot osebno dopolnilno delo?.....	6
5. Kdo lahko opravlja odd?.....	9
6. Kakšen je postopek priglastive odd?.....	9
7. Kaj je vrednotnica in kako jo uporabljam?.....	10
7.1. Kdo in kdaj je dolžan pridobiti vrednotnico?.....	10
7.2. Zahtevek za vrednotnico.....	11
8. Davčna obravnava ODD	12
8.1. Izdaja računov.....	12
8.2. Prihodki iz osebnega dopolnilnega dela in potrebna poročanja.....	13
8.3. Obdavčitev dohodka za opravljeno ODD	13
8.4. Poročanje finančnemu uradu	14
8.4.1. Mesečno – vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine.....	14
8.4.2. Polletno – Poročanje o doseženih prihodkih.....	16
8.4.3. Preseganje omejitve polletnega prihodka iz osebnega dopolnilnega dela.....	16
9. Postopek opravljanja ODD	17
10. Zavarovanje izvajalcev ODD	18
10.1. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje izvajalcev osebnega dopolnilnega dela.....	18
10.1.1. Izvajalec ODD ni polno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz drugega naslova	18
10.1.2. Izvajalec ODD je polno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz drugega naslova ali je upokojenec.....	19
10.2. Obvezno zdravstveno zavarovanje izvajalcev osebnega dopolnilnega dela.....	19
11. Kazenske sankcije	20
12. Kdaj se splača priglasiti ODD?.....	21
13. Alternativne poslovne oblike.....	22
13.1. Dopolnilna dejavnost na kmetiji.....	22
13.2. Samostojni podjetnik ali ustanovitev podjetja.....	22
13.3. Časovno omejeno delo	23
13.3.1. Podjemna pogodba.....	23
13.3.2. Kratkotrajno delo družinskega člana	24

13.4. Samostojni kulturni delavec	25
14. Vpliv opravljanja ODD na uveljavljanje posameznih pravic po posameznih ranljivih ciljnih skupinah.....	25
15. Osebno dopolnilno delo – kako naprej	26
16. Dodatne informacije	28
17. Viri.....	29
18. Priloge	30

1. Uvod

Osebno dopolnilno delo (v nadaljevanju ODD) je lahko odskočna deska za vstop v podjetništvo, saj lahko z njim preverimo svojo podjetniško idejo in ugotovimo, ali kupce zanima izdelek ali storitev, ki jo imamo namen prodajati na trgu. Opravljamo ga lahko tako brezposelni posamezniki kot tudi zaposleni, študenti, dijaki ali pa upokojenci. ODD predstavlja posebno obliko dela, ki je izjema od dela na črno in je kot taka možna za vse, ki imamo rokodelska znanja in veselje do ustvarjanja, želimo začeti tržiti svoje rokodelsko znanje in izdelke ter na ta način ustvarjati dodatni zaslužek oz. si ustvariti svojo poslovno pot.

Po nekaterih podatkih gre med rokodelci trenutno za najbolj razširjeno poslovno obliko, saj predstavlja nekakšen vmesni člen do razvoja poslovnih aktivnosti kot samostojni podjetnik ali kot d.o.o. Z ODD se namreč rokodelci lahko legalno pojavimo na tržišču ob minimalni finančni investiciji, ki omogoča varno preverjanje osebne poslovne ideje, kljub temu, da priznava le 10% materialnih stroškov in v pravilniku za osebno dopolnilno delo dovoljuje le izdelavo in prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti.

Skratka, dokler za rokodelstvo, ki je specifična dejavnost, pri kateri je ročno delo finančno podcenjeno, ne bo primernejše dolgoročne systemske rešitve, je ODD možna oblika trženja rokodelskih izdelkov. Zato bomo posebno pozornost v nadaljevanju posvetili predstavitvi te poslovne oblike, še posebej v luči ranljivih ciljnih skupin, in sicer mladih, ki preko študentskega servisa ne morejo tržiti rokodelskih izdelkov, upokojencev, ki lahko z dodatnim delom ohranjajo aktivnost v zrelih letih, invalidov in oseb s posebnimi potrebami, ki lahko preko osebnega dopolnilnega dela pridobijo sredstva, ki jih sami zaslužijo, žensk, ki iščejo priložnosti za zaposlitev, brezposelnih, ki lahko preko osebnega dopolnilnega dela izboljšajo svoj ekonomski status, ob uspešnem delu pa dejavnost celo razširijo v okviru statusne ureditve gospodarskih družb. Na koncu dokumenta pa se bomo dotaknili še drugih možnih poslovnih oblik kot alternative ODD.

V uvodu želimo omeniti še, da je v Sloveniji že dalj časa prisotna želja po celoviti ureditvi tega področja. Konzorcij rokodelskih centrov Slovenije je v ta namen pripravil dokument Nacionalno zavezništvo za rokodelstvo, na podlagi katerega je Vlada Republike Slovenije oktobra 2018 ustanovila in imenovala Medresorsko delovno skupino za prenovu systemske ureditve področja rokodelstva. Omenjena delovna skupina je v zaključnem poročilu predlagala pripravo posebnega zakona, ki bo predstavljal systemsko rešitev za to področje. Več o tem si lahko preberete na koncu te publikacije.

Vsebine so del projekta Roko-delci, ki na območju LAS loškega pogorja povezuje Lokalno akcijsko skupino loškega pogorja, Razvojno agencijo Sora (RC DUO Škofja Loka), Loški muzej Škofja Loka in Območno obrtno-podjetniško zbornico Škofja Loka, na območju LAS s CILjem pa Lokalno akcijsko skupino LAS s CILjem, Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo, Mestni muzej Idrija, Čipkarsko šolo Idrija in Občino

Logatec. Dokument je pripravljen v okviru aktivnosti DP4-A1 – Pregled možnosti opravljanja osebnega dopolnilnega dela za ranljive skupine.

Projekt sofinancira Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija v okviru Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020. Organ upravljanja, določen za izvajanje Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Za vsebino odgovarja Območna obrtno-podjetniška zbornica Škofja Loka.

2. Pravna podlaga

- [Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno \(ZPDZC-1\)](#) (Ur.l.RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT in 43/19)
- [Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu](#) (Ur.l.RS, št 94/14)

3. Pristojni organ

- [Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti](#)

4. Kaj se šteje kot osebno dopolnilno delo?

Zakon in pravilnik delita dela, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo, na dve skupini, odvisno od vrste dela ter od tega, kdo ima obveznost nakupa vrednotnice. Seznam del, ki se štejejo za ODD, je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del [Pravilnika o osebnem dopolnilnem delu](#).

A. Kot občasna dela pomoči v gospodinjstvu, njim podobna dela ali druga manjša dela se lahko opravlja:

1. občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
2. občasna pomoč pri kmetijskih delih;
3. občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
4. občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
5. občasno prevajanje ali lektoriranje;
6. občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
7. občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali.

Pojasnila k posameznim vrstam del:

A.1: Sem ne sodi pomoč pri čiščenju in vzdrževanju zunanjih pripadajočih površin, kadar gre za večstanovanjski objekt z osem ali več stanovanji oz. enotami in več kot dvema etažnima lastnikoma ter njihovimi pripadajočimi površinami (v tem primeru je namreč po stanovanjskem zakonu treba imeti upravnika, ki je pravna oseba - ima registrirano dejavnost - in se tovrstno delo ne more opravljati v okviru osebnega dopolnilnega dela na podlagi drugega odstavka 12. člena ZPDZC-1). V objektu, ki ima osem ali manj posameznih delov ali manj kot 3 etažne lastnike, pa lahko na podlagi stanovanjskega zakona, po pooblastilu lastnikov, naloge upravnika opravlja eden od etažnih lastnikov, ki je fizična oseba (brez pravnega statusa oz. registracije). V tem primeru lahko pod točko A.1 (občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin) tudi po 1. 1. 2015 na podlagi ZPDZC-1 opravlja fizična oseba s priglašnim osebnim dopolnilnim delom. Zavezanec za plačilo vrednotnice (naročnik) je v tem primeru fizična oseba - eden izmed etažnih lastnikov v objektu, ki ima pooblastilo ostalih etažnih lastnikov za izvrševanje poslov, ki sodijo v krog upravljanja upravniških storitev.

A.2: Gre za pomoč pri kmetijskih delih, ki so navedena v Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 (Šifrant SKD) pod šiframi do vključno A 01.640.

Pod ta dela sodi tudi pastirstvo in oskrba živine (SKD 01.620). V skladu z 47. členom Zakona o agrarnih skupnostih (Uradni list RS, št. 74/15) lahko pastir v obdobju paše živine od začetka junija do konca septembra opravlja delo na planini ali skupnem pašniku kot osebno dopolnilno delo. Vrednotnico v tem primeru kupi predsednik agrarne skupnosti - pri nakupu vrednotnice se izkaže s svojo davčno številko.

A.3: Pri tem ne gre le za storitve pomoči, ki se odvijajo na domu (v stanovanju), temveč tudi za različne pomoči starejšim, bolnim ali invalidom, ki se odvijajo izven stanovanja (prinašanje pripravljenih obrokov, nabava živil, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, ipd.).

A.4: Instrukcije so namenjene le osebam, ki imajo status šolarja, dijaka ali študenta, po vsebini pa so omejene na obveznosti, ki iz tega statusa izhajajo.

A.6: Zasebni dogodki so tisti, katerih organizator je posameznik za svoje zasebne potrebe (rojstni dnevi, poroke, obletnice, ipd.).

A.7: Gre za oskrbo hišnih živali v času odsotnosti lastnika hišne živali, sem sodi tudi sprehajanje hišnih živali.

B. Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona posameznik lahko:

1. izdeluje in prodaja izdelke domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost, in ki niso namenjeni zaužitju;
2. izdeluje izdelke, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, jih popravlja in prodaja;
3. nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča v njihovi osnovni obliki;
4. melje žito, žge apno ali oglje na tradicionalen način in prodaja.

Pojasnila k posameznim vrstam del:

B.1: Gre za izdelke, ki so izdelani na podlagi dejavnosti, ki po mnenju strokovne komisije za preverjanje rokodelskih izdelkov sodijo v okvir domače in umetnostne obrti.

B.2: Ključni pogoji so, da gre za pretežno ročno izdelavo ali po pretežno tradicionalnih postopkih in da niso namenjeni zaužitju (npr. spominki, dekorativni predmeti, posoda, razni galanterijski predmeti,...).

B.3: Gre za nabiranje in prodajo gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki, kar pomeni brez predelave, ki pomeni vsak postopek, ki bistveno spremeni začetni proizvod (npr. ni možno sušenje, mariniranje, iztiskanje teh sadežev in zelišč).



Za osebno dopolnilno delo je bistveno, da posameznik **sam** osebno opravlja priglašena dela in ne more za ta dela najemati drugih fizičnih oseb (npr. posameznik, ki nabira gozdne sadeže, le-te tudi sam osebno prodaja in ne more za prodajo najeti druge fizične osebe po podjemni pogodbi).



Na **seznam A** so uvrščena tista dela (storitve), ki jih fizična oseba opravlja za drugo fizično osebo. Dela se ne smejo opravljati za pravno osebo (d.o.o., zavod, društva,...), tuj pravni subjekt ali samozaposleno osebo. Vrednotnice za ta dela mora kupiti naročnik del (kupec), ki je običajno vnaprej znan.



Na **seznam B** pa spadajo produkti, ki jih nekdo izdeluje sam, za običajno neznanega naročnika. Dela se lahko opravljajo tudi za pravne osebe, tuje pravne subjekte ali samozaposlene, vrednotnico za opravljanje teh del pa mora kupiti izvajalec storitve sam (prodajalec).



Bodoči podjetnik, ki razmišlja, da bi vstopil v podjetništvo na način, da prijavi osebno dopolnilno delo, mora pred tem obvezno preveriti, ali je njegova podjetniška dejavnost zajeta na seznamu A ali B. Če svoje dejavnosti ne najde na teh dveh seznamih, potem ne bo mogel stranki izstaviti računa kot izvajalec ODD, ampak bo moral registrirati drugo obliko (npr. s.p.).

5. Kdo lahko opravlja ODD?

Osebno dopolnilno delo lahko opravlja posameznik (fizična oseba), ki je pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) priglasil osebno dopolnilno delo in ima v času opravljanja ODD kupljeno vrednotnico, ki se glasi na njegovo ime.

Vrednotnico mora pridobiti naročnik pred pričetkom opravljanja dela ali jo pridobi izvajalec ODD, če bo delo opravil za še neznanega naročnika (npr. v primeru prodaje ročnih izdelkov). Vrednotnica se mora glasiti na ime izvajalca ODD, ki za naročnika (fizično osebo) opravlja dela, ki sodijo na seznam del ODD.

Posameznik lahko opravlja ODD, če so izpolnjeni naslednji pogoji:



- gre za eno od del, ki se lahko opravljajo kot osebno dopolnilno delo ([seznam del](#)),
- če pred pričetkom opravljanja dela pravilno priglasi in se vpiše v [seznam zavezancev](#), ki opravljajo osebno dopolnilno delo,
- za opravljanje takšne vrste dela predhodno pridobi vrednotnico,
- prihodek iz naslova ODD v posameznem polletju koledarskega leta v seštevku ne sme presegati treh [povprečnih mesečnih neto plač v RS](#) v preteklem koledarskem letu.

6. Kakšen je postopek priglavitve ODD?

Posameznik mora priglasiti opravljanje osebnega dopolnilnega dela. Priglasitev posameznik opravi:

- **elektronsko** prek [spletnega portala AJPES](#) z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila ali
- **osebno** na katerikoli **upravni enoti**, ki zanj priglasitev opravi prek spletnega portala AJPES (ni krajevne pristojnosti).

Ob priglavitvi osebnega dopolnilnega dela posameznik navede naslednje podatke:

- osebno ime in naslov,
- davčno številko,
- dela, ki jih bo opravljal kot osebno dopolnilno delo,
- kontaktni podatek (telefonska številka ali elektronski naslov).

[Obrazec priglavitve opravljanja osebnega dopolnilnega dela si lahko prenesete tukaj s spleta.](#) Najdete ga tudi kot Prilogo 1 tega dokumenta.

Ob priglasitvi osebnega dopolnilnega dela AJPES posamezniku dodeli zaporedno številko ter izda **obvestilo**, ki ga posamezniku pošlje na elektronski naslov, ki ga je za ta namen navedel ob priglasitvi. Posamezniku, za katerega je priglasitev opravila upravna enota, obvestilo ob priglasitvi natisne upravna enota.

AJPES na svoji spletni strani javno objavlja [seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo](#).

S seznamom posameznikov, ki opravljajo ODD, se preko davčne številke posameznika poveže tudi davčni register in evidenca o davkih na Finančni upravi RS (v nadaljevanju finančna uprava), za namene preprečevanja dela in zaposlovanja na črno, pobiranja davkov in prispevkov ter ugotavljanja pogojev za izbris posameznika iz seznama izvajalcev osebnega dopolnilnega dela.

7. Kaj je vrednotnica in kako jo uporabljamo?

Poleg priglasitve mora oseba, ki opravlja ODD, pred začetkom opravljanja dela pridobiti vrednotnico. To je dokument, na podlagi katerega se lahko opravlja osebno dopolnilno delo in s katerim se za izvajalca del plačajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

7.1. Kdo in kdaj je dolžan pridobiti vrednotnico?

Vrednotnica mora biti pridobljena **pred začetkom** opravljanja dela in velja za koledarski mesec (izda se lahko za tekoči ali prihodnji mesec).

Vrednotnico mora naročiti:



- **naročnik osebnega dopolnilnega dela** – za dela s seznama A (storitve), ki se opravljajo za znane naročnike (npr. pomoč v gospodinjstvu in temu podobna druga manjša dela)
 - če izvajalec večkrat na mesec opravlja storitev pri istem naročniku, naročnik kupi eno vrednotnico
 - če izvajalec opravlja dela za več različnih naročnikov, mora vrednotnico zanj kupiti vsak od teh naročnikov



- **sam izvajalec osebnega dopolnilnega dela** – za dela s seznama B, ki se opravljajo za večinoma neznane naročnike
 - kadar sam izdeluje izdelke domače in umetnostne obrti in druge izdelke ter jih prodaja ali nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča, zavezanec kupi le eno vrednotnico za koledarski mesec, v katerem opravlja delo



Vrednotnica velja za koledarski mesec, njena cena pa je od 1. aprila 2021 **10,81 eura** (od tega prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,41 eurov in prispevki za zdravstveno zavarovanje 2,40 eurov). Cena velja do 31. 3. 2022.

7.2. Zahtevek za vrednotnico

Za pridobitev vrednotnice morate imeti podatke o naročniku del in podatke o izvajalcu del. Če sta naročnik in izvajalec dve različni osebi, potem potrebujete za naročnika:

- ime in priimek,
- točen naslov,
- davčno številko,
- in za izvajalca:
- AJPES številko, pod katero je ta oseba registrirana kot izvajalec osebnega dopolnilnega dela.

Če je naročnik in izvajalec ista oseba (npr. nabiranje in prodaja gob), potrebujete le AJPES številko osebe, ki zase kupuje vrednotnico za izvajanje del.

Plačilo vrednotnice lahko opravite s sledečimi plačilnimi sredstvi:

- American Express,
- Dinersclub,
- Maestro,
- Mastercard,
- Visa,
- Valu (Moneta).

Vrednotnica se izda na podlagi vloženega zahtevka:

- **elektronsko** preko portala [e-uprava](#) s [kvalificiranim digitalnim potrdilom](#) ali
- **osebno** na upravni enoti, ki vloži za posameznika zahtevek prek spletnega portala e-uprava.

Zahtevek za pridobitev vrednotnice se šteje za obračun prispevkov za socialno varnost, ki ga ministrstvo, pristojno za javno upravo, redno posreduje finančni upravi. Vrednotnica je izdana ob predložitvi naloga za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter naloga za plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ter za zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen. Vrednotnica se vplača prek spletnega portala e-uprava ali osebno na upravni enoti, ki opravi plačilo za posameznika prek spletnega portala e-uprava.

Po uspešni oddaji vloge na portalu se vrednotnico natisne. S tem se uspešno pridobi vrednotnico. S strani državnih organov se ne dobi nobenega drugega potrdila o pridobitvi vrednotnice.



Kupljene vrednotnice ni mogoče popraviti, zamenjati, stornirati (npr. če naročeno delo ni bilo opravljeno).

8. Davčna obravnava ODD

Sama obdavčitev osebnega dopolnilnega dela je v skladu z zakonom o dohodnini. Takšni dohodki se obdavčijo kot dohodki iz drugega pogodbenega razmerja. Poleg 10% normiranih stroškov je mogoče uveljavljati tudi dejanske stroške prevoza in nočitev.

8.1. Izdaja računov

Izvajalec ODD mora za opravljeno delo ali prodane izdelke izdati račun, pri čemer velja posebnost, saj morajo biti ti izdani v dveh izvodih, od tega en izvod prejme kupec.

Izdani račun mora nujno vsebovati:

- zaporedno številko,
- ime in priimek, prebivališče in davčno številko izdajatelja,
- kraj in datum izdaje,
- specifikacijo opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga in proizvodov ter storitev z mersko enoto in ceno ter skupno vrednost prodanega blaga ali storitve,
- osebno ime in naslov osebe, pri kateri se delo opravi, ali kupca, razen če je kupec fizična oseba,
- podpis izdajatelja računa.

Kopija računa se mora hraniti pri posamezniku, ki opravlja dopolnilno delo, **najmanj 10 let**. Za posameznika, ki opravlja ODD, ne veljajo pravila o izdajanju računov iz vezane knjige računov.



Izdajanje računov je torej obvezno, ker pa za osebno dopolnilno delo ni predpisano vodenje poslovnih knjig in evidenc, davčno potrjevanje računov ni potrebno. Davčna blagajna ali vezana knjiga računov torej nista obvezni, račune pa se lahko izdaja preko navadnega paragonskega bloka ali lista papirja.

8.2. Prihodki iz osebnega dopolnilnega dela in potrebna poročanja



Prihodek iz naslova osebnega dopolnilnega dela v posameznem polletju koledarskega leta v seštevku ne sme presegati treh povprečnih mesečnih neto plač v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu (v letu 2021 je to 3.625,95 EUR).

8.3. Obdavčitev dohodka za opravljeno ODD

Dohodek iz osebnega dopolnilnega dela se obdavči z dohodnino kot dohodek drugega pogodbenega razmerja po 38. členu Zakona o dohodnini - ZDoh-2.



V davčno osnovo od tega dohodka se všteta vsak posamezni dohodek, zmanjšan za normirane stroške v višini 10 % dohodka in za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih izvajalec osebnega dopolnilnega dela plača sam (izvajalec osebnega dopolnilnega dela iz točke B seznama del, ki mora sam zase pridobiti vrednotnico). Prispevki, ki jih na podlagi pridobljene vrednotnice plača naročnik osebnega dopolnilnega dela za izvajalca iz točke A seznama del, ne zmanjšujejo davčne osnove od doseženega dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

Poleg 10 % normiranih stroškov lahko izvajalec osebnega dopolnilnega dela uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitev v zvezi z opravljanjem dela ali storitev. Priznajo se na podlagi dokazil (računov) o tem, da so nastali v povezavi z doseženim dohodkom iz osebnega dopolnilnega dela, največ do višine, ki jo na podlagi 44. člena Zakona o dohodnini - ZDoh-2 določi vlada. Dejanske stroške prevoza in nočitve izvajalec osebnega dopolnilnega dela uveljavlja v napovedi za odmero akontacije dohodnine.



Akontacija dohodnine od dohodka iz osebnega dopolnilnega dela se izračuna in plača od davčne osnove po stopnji 25 %.

Znesek prispevkov, ki jih za izvajalca ODD plača naročnik dela, se izvajalcu ODD ne prizna kot zmanjšanje davčne osnove od dohodka, doseženega iz naslova ODD, saj se po zakonu prispevki kot zmanjšanje davčne osnove priznavajo le v primeru, če jih zavezanec plača sam iz svojega dohodka.



Primer izračuna akontacije dohodnine iz drugega pogodbenega razmerja iz naslova varstva otrok (delo na seznamu A, vrednotnico plača naročnik):

1	Dohodek	100,00 eur
2	Norm. stroški (10 % od 1)	10,00 eur
3	Prispevki/plačilo vrednotnice	10,81 eur
4	Davčna osnova (1 - 2)	90,00 eur
5	Akontacija dohodnine (25 % od 4)	22,75 eur



Primer izračuna akontacije dohodnine iz drugega pogodbenega razmerja iz naslova prodaje domače ali umetnostne obrti (delo na seznamu B, vrednotnico plača izvajalec sam):

1	Dohodek	100,00 eur
2	Norm. stroški (10 % od 1)	10,00 eur
3	Prispevki/plačilo vrednotnice	10,81 eur
4	Davčna osnova (1 - 2 - 3)	79,19 eur
5	Akontacija dohodnine (25 % od 4)	19,80 eur

8.4. Poročanje finančnemu uradu

8.4.1. Mesečno – vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine

Izvajalec osebnega dopolnilnega dela mora vse svoje dosežene dohodke iz naslova osebnega dopolnilnega dela napovedati pri finančni upravi za odmero akontacije dohodnine na obrazcu [Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega](#)

pogodbenega razmerja za rezidente¹. Napoved mora vložiti pri davčnem organu najpozneje do 15. v mesecu za dohodke, dosežene v preteklem mesecu.

Napoved lahko zelo enostavno odda elektronsko, preko sistema eDavki:

- brez digitalnega potrdila (registrirate se z uporabo uporabniškega imena in gesla),
- z digitalnim potrdilom.

Papirni obrazec pa se lahko odda tudi osebno ali po pošti na katerikoli finančni urad, razen na Generalni in Posebni finančni urad.



Na podlagi vložene napovedi za odmero akontacije dohodnine davčni organ izvajalcu osebnega dopolnilnega dela izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja v petnajstih dneh od dneva vložitve napovedi.



Dohodki iz osebnega dopolnilnega dela se izvajalcu všttevajo med dohodke za odmero dohodnine na letni ravni (finančna uprava bo te dohodke vključila med podatke za sestavo informativnega izračuna dohodnine).



Če izvajalec ODD v preteklem mesecu ali več mesecih ni dosegel nobenih dohodkov, mu navedene napovedi za ta mesec/e ni treba vložiti. Mora pa izvajalec ODD polletno poročati Finančni upravi RS o doseženih prihodkih, in sicer na obrazcu Poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela, ki ga mora predložiti tudi za polletno obdobje, v katerem ni dosegel nobenega prihodka.

¹ Obveznost vložitve navedene napovedi za izvajalce osebnega dopolnilnega dela velja tudi v primeru prodaje izdelkov, gob in zelišč kupcem, ki so sicer plačniki davka (pravne osebe ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost). Izplačevalec dohodka v tem primeru nima obveznosti izračuna, odtegnitve in plačila davčnega odtegljaja ob samem izplačilu, mora pa v tem primeru finančni upravi dostaviti podatke o izplačanih dohodkih izvajalcu osebnega dopolnilnega dela na letnem nivoju, v okviru avtomatične dostave podatkov po 337. členu Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2.

Obveznost posredovanja podatkov o izplačanih dohodkih od osebnega dopolnilnega dela po zakonu, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, je podrobneje določena s spremembo Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 32/2015. Z navedeno spremembo je bila uvedena nova oznaka vrste dohodka: »6601: Dohodek od osebnega dopolnilnega dela, izplačan pri osebi, ki se šteje za plačnika davka«, pod katero bodo podatke poročali izplačevalci plačil izvajalcem osebnega dopolnilnega dela, ki se v skladu z 58. členom ZDavP-2 štejejo za plačnika davka, vendar na podlagi tretjega odstavka 285. člena ZDavP-2 niso dolžni izračunati, odtegniti in plačati akontacije dohodnine od dohodka od osebnega dopolnilnega dela po zakonu, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno. Navedena obveznost poročanja se je prvič uporabila za dostavo podatkov za davčno leto 2015. Osebe, zavezane za dajanje podatkov, morajo podatke dostaviti FURS do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto.

8.4.2. Polletno – Poročanje o doseženih prihodkih

Poleg napovedi, ki se vlaga za mesečno dosežene dohodke iz naslova osebnega dopolnilnega dela, mora izvajalec del polletno (do 10. januarja in 10. julija vsako leto) poročati finančni upravi tudi o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela na obrazcu [Poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela](#). Poročilo lahko zelo enostavno oddate elektronsko, preko sistema eDavki:

- brez digitalnega potrdila (registrirate se z uporabo [uporabniškega imena in gesla](#)),
- z [digitalnim potrdilom](#).

Papirni obrazec pa lahko oddate osebno ali po pošti na [katerikoli finančni urad](#), razen na Generalni in Posebni finančni urad.

Posameznik posreduje poročilo finančni upravi najpozneje



- do 10. julija v tekočem koledarskem letu za prvo polletje tekočega koledarskega leta oziroma
- do 10. januarja v naslednjem koledarskem letu za drugo polletje preteklega koledarskega leta.

Če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, ne posreduje navedenega poročila, mu finančna uprava postavi dodatni rok, ki ne sme biti daljši od 8 dni, v katerem ga pozove k dostavi teh podatkov. Če posameznik tudi v naknadno postavljenem roku ne dostavi podatkov o doseženem prihodku, finančna uprava o tem v roku 8 dni po poteku dodatnega roka obvesti AJ PES, ki izda sklep o izbrisu s seznama.

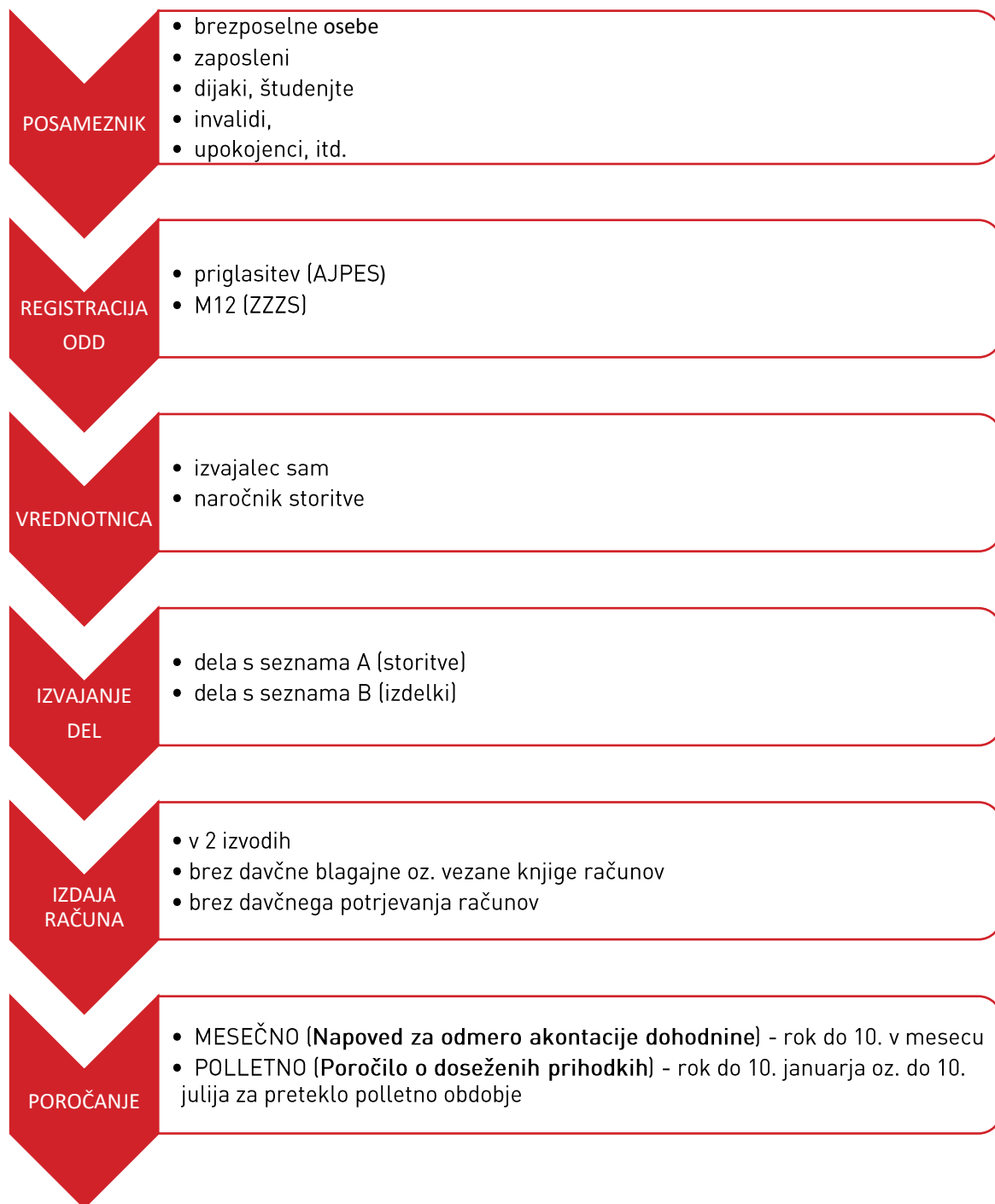
8.4.3. Preseganje omejitve polletnega prihodka iz osebnega dopolnilnega dela

Finančna uprava obvesti AJ PES, ki izda sklep o izbrisu s seznama:

- če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, preseže omejitev polletnega prihodka; finančna uprava obvesti AJ PES v roku 8 dni po oddaji poročila, iz katerega izhaja, da je bila omejitev polletnega prihodka presežena;
- če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, preseže omejitev polletnega prihodka, kar se ugotovi v nadzoru; finančna uprava obvesti AJ PES v roku 8 dni od pravnomočnosti odločbe, v kateri ugotovi, da je bila presežena omejitev polletnega prihodka;
- v predpreteklem in preteklem koledarskem letu ni prijavil prihodkov; finančna uprava obvesti AJ PES v roku 30 dni po začetku novega koledarskega leta.

9. Postopek opravljanja ODD

Grafični prikaz opravljanja ODD:



10. Zavarovanje izvajalcev ODD

10.1. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje izvajalcev osebnega dopolnilnega dela

S pridobitvijo vrednotnice se plača prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se šteje za prispevek zavarovanca in prispevek delodajalca, če je izvajalec osebnega dopolnilnega dela zavarovanec po 18. členu [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2](#). V nasprotnem primeru (če izvajalec osebnega dopolnilnega dela ni zavarovanec po navedeni določbi) je s plačilom plačan prispevek za posebne primere zavarovanja po ZPIZ-2.

10.1.1. Izvajalec osebnega dopolnilnega dela ni polno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz drugega naslova

Če izvajalec osebnega dopolnilnega dela ni pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom, razen če je uživalec pokojnine, je iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela obvezno zavarovan za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu z 18. členom [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2](#). Iz naslova vplačanih vrednotnic se izvajalcu v tem primeru prizna sorazmerni del obdobja zavarovanja v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju na način, ki velja za osebe, ki opravljajo delo v okviru drugega pravnega razmerja v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Na podlagi plačanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova osebnega dopolnilnega dela v preteklem koledarskem letu Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije izvajalcu osebnega dopolnilnega dela ugotovi znesek osnove, ki se upošteva za izračun pokojninske osnove. Znesek osnove se ugotovi tako, da se na podlagi vsote vplačanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz preteklega koledarskega leta izračuna višina osnove na podlagi prispevnih stopenj, ki veljajo za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost, na dan plačila teh prispevkov.

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za izvajalca osebnega dopolnilnega dela ugotovi obdobje zavarovanja in znesek osnove, ki se upošteva za izračun pokojninske osnove, na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje finančna uprava iz evidence vloženih zahtevkov za pridobitev vrednotnice / obračunov prispevkov.



Če posameznik ni vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugega naslova, mu bo Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (na podlagi podatkov, posredovanih iz finančne uprave) znesek plačanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje upošteval pri določitvi obdobja zavarovanja ter določil znesek osnove, ki se mu bo upošteval za izračun pokojninske osnove.

10.1.2. Izvajalec osebnega dopolnilnega dela je polno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz drugega naslova ali je upokojenec

Če je izvajalec osebnega dopolnilnega dela uživalec pokojnine ali je iz drugega naslova obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom, se pri izvajanju osebnega dopolnilnega dela obvezno zavaruje za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v skladu z 20. členom [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2](#).



Če je posameznik obvezno zavarovan iz delovnega razmerja za polni delovni čas, se plačani prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje upošteva kot prispevek za posebne primere zavarovanja (za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali poklicne bolezni).

10.2. Obvezno zdravstveno zavarovanje izvajalcev osebnega dopolnilnega dela

Izvajalec osebnega dopolnilnega dela je obvezno zavarovan za poškodbo pri delu in poklicno bolezen v skladu s 5. točko 17. člena [Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ](#), pod pogojem, da je vključen v zdravstveno zavarovanje na podlagi prvega odstavka 15. ali 20. člena tega zakona.

S plačilom prispevka za zdravstveno zavarovanje na podlagi vplačila vrednotnice se šteje, da je plačan prispevek iz četrte alineje drugega odstavka 55. člena ZZVZZ v zvezi s tretjim odstavkom 57. člena ZZVZZ in prispevek iz 55.a člena ZZVZZ.



Vsak posameznik (torej tudi če je zaposlen za polni delovni čas ali če je upokojenec), ki priglasí osebno dopolnilno delo, je obvezno zavarovan za poškodbo pri delu in poklicno bolezen in mora pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije vložiti prijavo v zdravstveno zavarovanje. Prijavo vloži na predpisanem obrazcu [M12](#), šifra podlage zavarovanja 050, šifra 05.

11. Kazenske sankcije

Posameznik se kaznuje z globo od 1.000 do 7.000 eurov, če:

- delo, ki bi lahko bilo osebno dopolnilno delo, ni priglašeno oziroma izvajalec ni vpisan v seznam oseb, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (pri AJPES),
- posameznik opravlja osebno dopolnilno delo kljub temu, da njegov ustvarjen prihodek iz naslova osebnega dopolnilnega dela v posameznem polletju koledarskega leta v seštevku preseže tri povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu.

Posameznik se kaznuje z globo od 400 do 5.000 eurov, če:

- vrednotnica za osebno dopolnilno delo ni pridobljena pravočasno,
- se vrednotnica za osebno dopolnilno delo ne glasi na pravo ime.

Naročnik del iz prvega odstavka 12. člena ZPDZC-1, ki ne pridobi pravočasno vrednotnice za izvajalca osebnega dopolnilnega dela, omogoči delo na črno in se zato kaznuje z globo od 1.000 do 5.000 eurov.

Če naročnik del, delodajalec, ki ni posameznik, za opravljanje del iz prvega odstavka 12. člena ZPDZC-1, z izvajalcem del, ki je posameznik, ne zagotovi ustrezne pravne podlage, zaposluje na črno in se kaznuje z globo od 5.000 do 26.000 eurov. Z globo od 500 do 2.500 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca.

Kupec izdelkov, ki kupi izdelke iz tretjega odstavka 12. člena ZPDZC-1 od posameznika kot osebe, ki opravlja osebno dopolnilno delo, za katerega ve, da nima priglašene osebnega dopolnilnega dela, ali ve, da zanj ni pridobljena vrednotnica, omogoči delo na črno in se kaznuje z globo od 2.600 do 15.600 eurov, naročnik, ki ni posameznik, z globo od 420 do 1.600 eurov odgovorna oseba naročnika, ki ni posameznik, oziroma z globo od 1.000 do 5.000 eurov kupec - posameznik.

Če posameznik za osebno dopolnilno delo ne izda računa, se kaznuje z globo od 400 do 5.000 eurov.

Posameznik, ki dohodkov, prejetih iz naslova osebnega dopolnilnega dela, ne napove, se kaznuje z globo od 250 do 400 eurov.

Posameznik, ki pred prigrasitvijo osebnega dopolnilnega dela za to naroči, objavi oglas ali oglasno sporočilo v časopise, revije, na radio, televizijo in v druge elektronske medije ali na drug način, ki je dostopen javnosti, ki ponuja ali oglašuje delo, nedovoljeno oglašuje in se kaznuje z globo od 500 do 2.500 eurov.

12. Kdaj se spleča prigrasiti ODD?

Osebnostno dopolnilno delo je vrsta dela, ki je s spremembo zakonodaje in možnostjo posameznikov, da se registrirajo kot samostojni podjetniki ter so obdavčeni po sistemu normiranih stroškov, izgubila na privlačnosti.

Če primerjamo obdavčitev samostojnega podjetnika, ki je zaposlen drugje ter je obdavčen po sistemu normiranih odhodkov, z obdavčitvijo osebnega dopolnilnega dela, je obdavčitev samostojnega podjetnika praviloma vsekakor bistveno nižja. Samostojni podjetnik je po sistemu normiranih stroškov obdavčen s 4 % dohodnino, pri ODD pa je potrebno plačati 25 % akontacijo dohodnine ob upoštevanju 10 % normiranih stroškov. Obdavčitev ni dokončna in gre v letno napoved.

Poglejmo v tabeli:

	s.p. (redni), obdavčen po sistemu normiranih odhodkov	s.p. (popoldanski), obdavčen po sistemu normiranih odhodkov	Osebnostno dopolnilno delo
Normirani odhodki	80%	80%	10%
Dohodnina	4% cedularna obdavčitev (dokončna)	4% cedularna obdavčitev (dokončna)	25% akontacija, gre v letno napoved
Prispevki * za september 2021	425,43 EUR	77,29 EUR	10,81 EUR (vrednotnica)
Izračun obdavčitve pri prihodu 100 EUR	4 EUR	4 EUR	22,50 EUR oz. 19,80 EUR
Druge omejitve	Neodvisna dejavnost	Neodvisna dejavnost	Določene vrste dela (seznam)
Postopki pri ustanovitvi in zaprtju	Elektronsko preko portala SPOT, osebno na SPOT točki	Elektronsko preko portala SPOT, osebno na SPOT točki	Prigrasitev preko portala AJPES

Ugotovimo lahko, da je pri določenih vrstah dela ter dokler dosegamo zelo nizke dohodke, osebnostno dopolnilno delo še vedno lahko bolj privlačno od ustanovitve s.p., tako po »birokratskih« postopkih kot tudi po obdavčitvi.

13. Alternativne poslovne oblike

13.1. Dopolnilna dejavnost na kmetiji

Poleg osnovne dejavnosti se lahko na kmetiji opravlja več vrst dopolnilnih dejavnosti, ki omogočajo boljšo izrabo proizvodnih zmogljivosti in delovnih moči kmetije ter je vir dodatnih dohodkov. V primerjavi z ODD je dopolnilna dejavnost na kmetiji ugodnejša, saj priznava veliko višje materialne stroške (80%) in tudi meja doseženega prihodka iz tega naslova je višja.

Podrobnejše informacije: [eUprava - Dopolnilne dejavnosti na kmetijah \(gov.si\)](http://eUprava.gov.si)

13.2. Samostojni podjetnik ali ustanovitev podjetja

Samostojni podjetnik ni pravna oseba, ampak je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

Registracija s.p. je preprosta in zanjo ustanovitveni kapital ni potreben. To pa ne pomeni, da samostojni podjetnik ne potrebuje osnovnega kapitala. Razmisliti je potrebno, koliko odgovornosti je podjetnik pripravljen nositi, saj je za obveznosti iz poslovanja neomejeno odgovoren z vsem svojim osebnim premoženjem. [Zakon o gospodarskih družbah \(ZGD-1\)](#) namreč ne loči podjetniškega in osebnega premoženja.

Podjetnik je lahko posameznik, več oseb pa lahko deluje samo v obliki gospodarske družbe. Skupnosti samostojnih podjetnikov slovenska zakonodaja ne pozna.

Status samostojnega podjetnika pridobite z vpisom v [Poslovni register Slovenije \(PRS\)](#). Znotraj Poslovnega registra Slovenije postopek vpisa podjetnika, sprememb podatkov in prenehanja opravljanja dejavnosti podjetnika vodi in o njem odloča [AJPES](#).

Odprtje s.p. načeloma poteka v 3 korakih (vpis v Poslovni register Slovenije – registracija, prijava na FURS ter v obvezna socialna zavarovanja).

Družba z omejeno odgovornostjo je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov. Na podlagi osnovnega vložka in sorazmerno z njegovo vrednostjo v osnovnem kapitalu pridobi družbenik svoj poslovni delež, ki je izražen v odstotkih. Vsak družbenik lahko ob ustanovitvi prispeva le en osnovni vložek in ima le en poslovni delež.

Za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo družbeniki niso odgovorni.

Družbo lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki. Družba ima lahko največ 50 družbenikov.

Družba se ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo podpišejo vsi

družbeniki. Če je družbena pogodba sklenjena na posebnem obrazcu, morajo biti podpisi družbenikov overjeni.

Osnovni kapital mora znašati vsaj 7.500 eurov, vsak osnovni vložek pa najmanj 50 eurov. Osnovni vložek je lahko zagotovljen v denarju, kot stvarni vložek ali stvarni prevzem.

Postopek za ustanovitev d.o.o. je odvisen od tega, ali gre za ustanovitev eno-osebne ali več-osebne d.o.o., ter od tega, ali se osnovni kapital vplača v denarju ali v stvarnih vložkih.



Predlagamo vam, da se na SPOT točkah dobro pozanimате o pogojih za posamezne poslovne oblike. Dodatne informacije so vam na voljo tudi na [spletnem portalu SPOT](#).



Preverite ustanovitvene pogoje ter finančne in davčne obveznosti pri eni ali drugi poslovni obliki, da ugotovite, katera vam bolj ustreza. Izberite si poslovno obliko, ki vam je dosegljiva in vam omogoča razvoj vaše poslovne ideje.

13.3. Časovno omejeno delo

13.3.1. Podjemna pogodba

Podjemna pogodba je primerna oblika, ki omogoča poslovanje v fazi, ko še niso dozoreli pogoji za eno od ostalih poslovnih oblik – samostojni podjetnik, d.o.o., osebno dopolnilno delo.

Fizična oseba sklene podjemno pogodbo z naročnikom. Naročnik pa je lahko pravna ali fizična oseba. Pomembno je vedeti, da se podjemna pogodba sklene za določen čas, saj velja le za občasna in časovno omejena dela. Dohodek fizične osebe, ki temelji na podjemni pogodbi, je obdavčen z dohodnino.

Podjemna pogodba lahko zajema naslednje možne predmete:

1. izdelava stvari (npr. storitve proizvodnega obrtništva, večja investicijska ureditev),
2. popravilo stvari (obrtiške storitve),
3. fizično ali umsko delo.

V praksi lahko podjemna pogodba zajema vse vrste del, ki ne sodijo med avtorska dela. Pri določenih umskih delih podjemna pogodba meji na avtorsko pogodbo, saj ima lahko elemente avtorskega dela in bi bila tako bolj smiselna sklenitev avtorske pogodbe.

Podjemna pogodba: <https://spot.gov.si/sl/teme/podjemna-pogodba/>

Avtorska pogodba: <https://spot.gov.si/sl/teme/avtorska-pogodba/>

13.3.2. Kratkotrajno delo družinskega člana

Za kratkotrajno delo se šteje brezplačno opravljanje dela v mikro družbi z najmanj enim in največ 10 zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ 10 zaposlenimi, pri čemer morajo biti izpolnjeni še drugi zakonsko določeni pogoji.

Kdo lahko opravlja kratkotrajno delo?

- Zakonec / zunajzakonski partner / partner v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikro družbe ali samozaposlene osebe,
- zakonec / zunajzakonski partner / partner v registrirani istospolni skupnosti enega od staršev lastnika ali solastnika mikro družbe ali samozaposlene osebe, oseba, s katero je lastnik ali solastnik družbe ali samozaposlene osebe v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena,
- starši in otroci zakonca / zunajzakonskega partnerja / partner v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikro družbe ali samozaposlene osebe.



Kratkotrajno delo družinskega člana omogoča, da lahko določeni sorodniki podjetnika legalno sodelujejo v delovnih procesih, pomagajo pri delovanju podjetja in si skozi to nabirajo delovne izkušnje in znanja.

Kakšni so pogoji za opravljanja kratkotrajnega dela?

Kratkotrajno delo lahko kot brezplačno delo opravljajo le osebe, določene v 17. členu ZPDZC-1. Za kratkotrajno delo ni potrebno sklepati pogodbe. Kratkotrajno delo se mora glede zaposlovanja oseb, mlajših od 18 let, delovnega časa, nočnega dela, odmorov in počitkov ter varstva nekaterih kategorij delavcev opravljati v skladu s predpisi o delovnih razmerjih ter [predpisi o varnosti in zdravju pri delu](#). V skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju je oseba, ki opravlja kratkotrajno delo, [zavarovana za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni](#).

Posamezna oseba lahko opravi **največ 40 ur kratkotrajnega dela mesečno**. Delodajalec mora voditi **evidenco** o opravljenem kratkotrajnem delu, ki jo mora delavec podpisati pred in po opravljenem delu. Evidenca vsebuje:

- osebno ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo,
- uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, kot jo je potrdila oseba, ki opravlja kratkotrajno delo, po dnevih,

- skupno število ur opravljenega kratkotrajnega dela na mesečni ravni.



V fazi usposabljanja in preverjanja svoje poslovne ideje je morda uporabna oblika poslovanja tudi kratkotrajno delo družinskega člana. To je sicer brezplačno delo, ki ga lahko opravljajo le določeni družinski člani podjetnika, kar se tretira kot družinska pomoč. Omejitev kratkotrajnega dela družinskega člana je 40 ur na mesec.

13.4. Samostojni kulturni delavec

Na področju rokodelstva je to najredkejša poslovna oblika.

Za pridobitev statusa samostojnega kulturnega delavca oz. samozaposlenega v kulturi je potreben vpis v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo.

Obstaja seznam 75 poklicev, ki jih je možno kot edini in glavni poklic opravljati s pridobitvijo statusa samostojnega kulturnega delavca. Za pridobitev statusa in vpis v razvid samozaposlenih v kulturi je potrebno izpolniti tudi dva pogoja:

- samostojno opravljati specializiran poklic na področjih iz 4. člena [Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo](#) in
- imeti ustrezno strokovno izobrazbo oziroma z dosedanjim delom izkazati usposobljenost za opravljanje te dejavnosti.

Samostojni kulturni delavec: <https://spot.gov.si/sl teme/status-samozaposlenega-v-kulturi/>

14. *Vpliv opravljanja ODD na uveljavljanje posameznih pravic po posameznih ranljivih ciljnih skupinah*

Pod posebnimi pogoji lahko ODD prigrasijo tudi:

- *brezposelni*

Brezposelna oseba (oseba, prijavljena v evidenci brezposelnih oseb) lahko opravlja ODD in mesečno zasluži do 200 evrov neto (navedena omejitev za brezposelno osebo je določena na mesečni ravni). Če je brezposelna oseba hkrati tudi prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, se ji v primeru presežene meje najvišjega dovoljenega zaslужka denarno nadomestilo zniža za 50 odstotkov zneska, ki presega 200 evrov. Če že ob prijavi in uveljavitvi zahtevka za denarno nadomestilo obstaja podlaga za izplačilo dohodka iz dela, je o njej dolžna obvestiti Zavod RS za zaposlovanje

(ZRSZ), sicer pa v roku treh dni po nastanku. O opravljenem delu, dogovorjenem plačilu in roku plačila za opravljeno delo je brezposelna oseba dolžna sproti obveščati ZRSZ.

- *upokojenci / invalidi*

Če upokojenec priglasí ODD, to ne vpliva na izplačevanje njegove pokojnine ter izplačevanje pokojnine in nadomestil iz invalidskega zavarovanja.

Če gre za delovnega invalida II. ali III. kategorije invalidnosti, je treba upoštevati izvajalčevo zdravstveno stanje iz odločbe o ugotovljeni invalidnosti oziroma mnenje invalidske komisije o njegovi preostali delovni zmožnosti glede del, ki jih namerava opravljati kot izvajalec ODD.

- *dijaki in študenti*

Status dijaka ali študenta ne predstavlja omejitve za opravljanje ODD. Glede na to, da je ODD obdavčljiv dohodek, pa se upošteva pri vseh socialnih transferjih (npr. višini otroškega dodatka, enkratne socialne pomoči,...).

Če je dijak ali študent prejemnik državne štipendije, se dohodek od ODD upošteva kot dohodek in lahko vpliva na pravico do pridobitve državne štipendije (v primeru prekoračitve materialnega cenzusa). Pri tem se upoštevajo neto dohodki (od zneska se odšteje plačana akontacija dohodnine). Zoisova štipendija in štipendija za deficitarne poklice se dodeljujeta po drugih pogojih, dohodek družine se ne ugotavlja.

Pri tem velja opozoriti še na zakon, ki otrokom, mlajšim od 15 let, kakršno koli delo prepoveduje, razen v primerih, ko gre za izvedbo kulturnih in umetniških del, športnih dogodkov ter lažjih del po 13. letu.

- *tujci*

Tujec, ki v RS že prebiva in je pridobil osebno delovno dovoljenje oziroma ima na podlagi svojega statusa pravico do prostega dostopa na trg dela, lahko opravlja ODD. Tujec, ki v Sloveniji prebiva iz razloga zaposlitve ali dela in ima delovno dovoljenje za zaposlitev ali delo, pa ODD ne more opravljati.

15. Osebno dopolnilno delo – kako naprej

Kot smo že v uvodu omenili, je potrebno področje rokodelstva v Sloveniji celovito urediti. Za to se zavzema tudi Konzorcij rokodelskih centrov Slovenije, v katerem je združenih devet rokodelskih centrov, ki predstavljajo prostor povezovanja rokodelcev in ohranjanja ter nadgrajevanja rokodelskih znanj na lokalnem in regionalnem nivoju. Konzorcij je povezovalna institucija med rokodelskimi centri in eden glavnih

sogovornikov pri sooblikovanju politik in zakonodaje na področju rokodelstva. Na pobudo Konzorcija je bilo v letu 2018 oblikovano Nacionalno zavezništvo za rokodelstvo. Ključna ideja Konzorcija je, da mora rokodelstvo postati in biti opredeljeno kot dejavnost posebnega družbenega pomena, ki se izraža kot javni interes za ohranitev slovenske kulturne identitete in sodobnih rokodelskih znanj, ki ga mora v celoti na enem mestu urediti Zakon o rokodelstvu. Prav tako Konzorcij meni, da je trenutno najbolj razširjena oblika registracije rokodelske dejavnosti, osebno dopolnilno delo, neprimerna in manj ustrezna, saj priznava rokodelkam/cem za izdelke samo 10 odstotkov materialnih stroškov, čeprav bi morala biti priznana pravica do 80 odstotkov višine normiranih stroškov. Neustreznost izvajanja rokodelske dejavnosti preko osebnega dopolnilnega dela se kaže tudi v prepovedi prikaza in prenosa znanj ter veščin, saj se lahko kot osebno dopolnilno delo registrira samo izdelovanje in prodajo izdelkov, ne pa tudi storitev prikazovanja izdelave rokodelskih izdelkov in izvajanja promocijskih delavnic.

Na podlagi Nacionalnega zavezništva za rokodelstvo je Vlada Republike Slovenije oktobra 2018 ustanovila in imenovala Medresorsko delovno skupino za prenovo systemske ureditve področja rokodelstva, v katero so bila vključena vsa pristojna ministrstva. Skupina je s svojim delom zaključila marca 2021 s končnim poročilom, ki je bilo potrjeno na Vladi RS. Poročilo predstavlja izhodišča za prenovo ureditve področja in deli problematiko v dva med seboj povezana sklopa:

- prvi je prenos rokodelskih znanj, kjer je treba zaradi upadanja števila rokodelcev z znanjem in veščinami najprej zagotoviti širšo bazo usposobljenih rokodelcev,
- drugi je ekonomski vidik opravljanja rokodelskih dejavnosti. Te se trenutno izvajajo v različnih pravno-formalnih oblikah. Rokodelci opravljajo svoje dejavnosti v okviru osebnega dopolnilnega dela, kot samostojni podjetniki, ali pa imajo registrirano popoldansko dejavnost, delujejo v okviru družb z omejeno odgovornostjo, društev ali dopolnilnega dela na kmetijah. Okvirno četrtnina izvajalcev ima neurejen status in rokodelske dejavnosti opravljajo na črno. Končno poročilo Medresorske delovne skupine ugotavlja, da je trenutno prevladujoča oblika registracije osebno dopolnilno delo, ki pa glede na namen in značilnosti ni najbolj ustrezna oblika za opravljanje dejavnosti. Z ustreznimi spodbudami, na primer z oblikovanjem shem neposrednih podpor, ki bi bile vezane na izdelavo certificiranih proizvodov, je treba rokodelce preusmeriti v bolj ustrezne oblike (na primer s.p.). Vrhunskim izvajalcem rokodelske dejavnosti je potrebno omogočiti tudi vpis v razvid samozaposlenih v kulturi.

V predlogih sprememb zakonodaje in drugih aktivnosti, ki bi omogočile ohranjanje in razvoj rokodelstva, Medresorska delovna skupina ocenjuje, da je potrebna priprava zakona, s katerim bi se posebej uredilo rokodelstvo kot dejavnost posebnega družbenega pomena, predvsem z vidika statusa, pridobitve nazivov, usposabljanj in prenosa rokodelskih znanj, delovanja organizacij, ki združujejo rokodelce ter shem neposrednih podpor. Resorno ministrstvo za to področje je Ministrstvo za gospodarski

razvoj in tehnologijo, ki naj pripravi poseben zakon, ki bo predstavljal sistemsko rešitev za področje rokodelcev – tako za ohranitev znanja rokodelcev in razvoj kulturne dediščine rokodelstva kot za zagotovitev ustreznih finančnih sredstev za podporo izvedbe prenosa rokodelskega znanja in usposabljanj rokodelcev ter za oblikovanje shem neposrednih podpor rokodelcem pri opravljanju dejavnosti. V trenutku, ko pripravljamo to publikacijo, so po navedbah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo že pristopili k pripravi osnutka predloga zakona, ki bo urejal področje rokodelstva.

16. Dodatne informacije

Področje	Pristojna institucija	Kontakt
Vrste osebnega dopolnilnega dela	<u>Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti</u>	E: gp.mddsz@gov.si T: 01 369-77-08
Vrednotnice	<u>Ministrstvo za javno upravo</u>	T: 01 478-85-71
Priglasitev v SODD	<u>AJPES</u>	E: sodd.info@ajpes.si T: 01 477-41-93 T: 01 477-41-49
Tehnična pomoč (Center za pomoč uporabnikom)	<u>AJPES</u> <u>Enotni kontaktni center državne uprave (EKC)</u>	T: 01 477-42-27 T: 080 20 02 E: ekc@gov.si
Splošne informacije	<u>OOZ Škofja Loka</u> <u>Idrijsko-Cerkljanska razvojna agencija d.o.o. Idrija</u>	E: ooz.sk.loka@siol.net T: 04 50 60 200 E: info@icra.si T: 05 37 43 911

17. Viri

AJPES – Osebno dopolnilno delo,

https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Osebno_dopolnilno_delo z dne 24.8.2021

eUprava – osebno dopolnilno delo, <https://e-uprava.gov.si/podrocja/delo-upokojitev/delo/osebno-dopolnilno-delo.html> z dne 24.8.2021

Finančna uprava Republike Slovenije – Osebno dopolnilno delo in vrednotnice,

https://www.fu.gov.si/zivljenjski_dogodki_prebivalci/opravljam_osebno_dopolnilno_delo/ z dne 23.8.2021

SPOT – osebno dopolnilno delo, <https://spot.gov.si/sl teme/osebno-dopolnilno-delo/> z dne 24.8.2021

SPOT – Pravnoorganizacijske oblike in načini opravljanja dejavnosti,

<https://spot.gov.si/sl teme/osebno-dopolnilno-delo/> z dne 25.8.2021

MDDSZ – Preprečevanje dela in zaposlovanja na črno,

<https://www.gov.si teme/preprecevanje-dela-in-zaposlovanja-na-crno/> z dne 24.8.2021

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1) (Ur.l.RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT in 43/19) – Register predpisov RS

Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu (Ur.l.RS, št 94/14) – Register predpisov RS

18. Priloge

1. Obrazec prijavitve opravljanja osebnega dopolnilnega dela
2. Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za rezidente
3. Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz zaposlitve za nerezidente
4. Poročilo o doseženem prihodku iz osebnega dopolnilnega dela

1. Obrazec priglasitve opravljanja osebnega dopolnilnega dela

PRIGLASITEV OPRAVLJANJA OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA

I

VRSTA PRIGLASITVE (ustrezno obkroži):

1. Priglasitev opravljanja osebnega dopolnilnega dela (vpišuje se podatke pod II. in III.),
2. Priglasitev sprememb opravljanja osebnega dopolnilnega dela (če gre za spremembe podatkov o posamezniku, se vpišuje spremembe pod II., pri spremembah dosedanjega dela pa se vpišuje podatke pod II. in III.),
3. Priglasitev prenehanja opravljanja osebnega dopolnilnega dela (vpišuje se podatke pod III.b)

II

PODATKI O POSAMEZNIKU, KI PRIGLAŠA OSEBNO DOPOLNILNO DELO:

Ime in priimek:.....

Naslov stalnega in začasnega bivališča (kraj, ulica, hišna številka):

.....

.....

EMŠO:.....

Davčna številka:.....

III

1. Na podlagi 12. člena zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 36/00 - v nadaljnjem besedilu: zakon) in pravilnika o delih, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo ter o postopku priglasitve teh del priglašam naslednje dopolnilno delo:

a) nova dela:

.....

.....

.....

b) opuščam naslednja prijavljena dela:

.....

.....

.....

2. Izjavljam, da bom dela, ki jih priglašam kot osebno dopolnilno delo, opravljal osebno sam in da se lahko podatki v zvezi s tem delom obdelujejo in posredujejo nadzornim organom iz 13. člena zakona.

3. Prilagam mnenje Obrtne zbornice Slovenije (samo v primeru, če gre za izdelovanje izdelkov domače in umetne obrti - Seznam del, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo - točka B).

DA NE
(obkrožite)

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

podpis:

Kraj in datum:

2. Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za rezidente



Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena. 1; vložitev po izteku roka, 2; samoprijava, 3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)	<input type="text"/>	(davčna številka)	<input type="text"/>
(podatki o bivalšču: naselje, ulica, hišna številka)	<input type="text"/>	(elektronski naslov)	<input type="text"/>
(poštna številka, ime pošte)	<input type="text"/>	(telefonska številka)	<input type="text"/>

Zavezanec (ustrezno izberi):

- Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZZZ
- Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
- Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oz. sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

4. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
	Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)			
3.	Šifra vrste dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (EUR)			
	Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja uveljavljam:			
	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitev plačila dohodnine	DA	DA	DA
10.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			

5. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI**4**

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. PRILOGE**Priloge** (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec priložita k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

3. Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz zaposlitve za nerezidente



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 2

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

2. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

(ime in priimek) (družna številka)

(podatki o bivalstvi: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

Država rezidentstva (označi ali dopiši): Republika Slovenija drugo:

Zavezanec (ustrezno izberi):

- Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ (izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta (šifra dohodka 1109/1108) ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja (šifra dohodka 1109/1106) ter za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela (šifra dohodka 1230))
- Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta (šifra dohodka 1109) ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja (šifra dohodka 1109) ter za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela (šifra dohodka 1230))
- Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta (šifra dohodka 1109) ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja (šifra dohodka 1109) ter za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela (šifra dohodka 1230))

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna)			

MF-FURS obr. DOHZAP št. 2

	številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE

4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm. LLLL do mm. LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
7.	Država izvajanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	*Uveljavljam oprostitvev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA
10.	Dohodek se bo izplačeval za:	določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas
11.	Terenski dodatek (v EUR)			
12.	Povračilo stroškov službene poti - dnevnice (v EUR)			
12. a	Povračilo stroškov službene poti – prevoz (v EUR)			
12. b	Povračilo stroškov službene poti – prenočišče (v EUR)			
13.	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 30 dni ali 90 dni (v EUR)			
14.	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo nad 30 dni ali 90 dni (v EUR)			

MF-FURS obr. DOHZAP št. 2

15.	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo (v EUR)			
16.	Povračilo stroškov prevoza ob začetku in koncučasne napotitve na delo v Slovenijo (v EUR)			
17.	Povračila stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 90 dni (v EUR)			
18.	Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2	DA	DA	DA
19.	Datum prve napotitve na čezmejno opravljanje dela			
20.	Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove v skladu s 45.a členom ZDoh-2			

5. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (v EUR) (obvezno se izpolni 6. tabela)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR) Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
8.	*Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA

* Spodaj navedena izjava se izpolni, če zavezanec uveljavlja oprostitev plačila dohodnine iz devete vrstice v tabeli 4 oziroma iz osme vrstice v tabeli 5, na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka:

V zvezi z uveljavljanjem oprostitve plačila akontacije dohodnine od dohodka _____ (vpiše se vrsta dohodka iz 4 in 5 tabele) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ potrjujem, da:

- sem bil v zadevnem obdobju ali obdobjih navzoč v državi dela (Sloveniji) skupno manj kot 183 dni, in

MF-FURS obr. DOHZAP št. 2

2. dohodek plača delodajalec, ki ni rezident države dela (Slovenije), ali se plača v njegovem imenu, in
3. dohodek ne bremeni stalne poslovne enote ali stalne baze, ki jo ima delodajalec v državi dela (Sloveniji).

6. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1. Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

_____ Podpis zavezanca

**4. SKUPAJ DOSEŽEN PRIHODEK
V OBDOBJU POROČILA**

Znesek prihodka (v EUR)

--

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca ODD

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O DOSEŽENEM PRIHODKU IZ NASLOVA
OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA**

Obrazec Poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela mora posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, predložiti finančni upravi do desetega dne v mesecu po preteku koledarskega polletja (do 10. julija za prvo polletje in do 10. januarja za drugo polletje leta). V obrazcu poroča o doseženem prihodku v koledarskem polletju.

V podatkih o doseženem prihodku se navedejo posamezni zneski in številke ter datumi izdanih računov, ločeno za račune, izdane fizičnim osebam (2. točka poročila) in ločeno za račune, izdane pravnim osebam, ter fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost (3. točka poročila), ki se izpolnjuje le glede posameznika iz tretjega odstavka 12. člena zakona. Podatki o izdanih računih se lahko posredujejo tudi na ustrezni prilogi k obrazcu.

Če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, v koledarskem polletju ni dosegel nobenega prihodka iz tega naslova, finančni upravi predloži podpisan obrazec poročila, na katerem v 4. točki poročila navede znesek 0 (nič).

MF-FURS obr. PORODD