

Na Podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD), Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS s Ciljem za programsko obdobje 2021 – 2027 s spremembami (v nadaljevanju SLR) in Pogodbo o ustanovitvi in delovanju lokalne akcijske skupine za izvajanje pristopa LEADER in CLLD na območju občin Logatec, Idrija in Cerčno št. 1/2023 s spremembami je upravni odbor LAS s Ciljem sprejel:

PRAVILNIK LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS S CILJEM ZA IZBOR OPERACIJ IZ JAVNEGA POZIVA ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA 2021 - 2027

I. Splošne določbe

1. člen (splošne določbe)

Operacija pomeni projekt (v nadaljevanju projekt).

Vloga projekta/predlog projekta pomeni izpolnjen prijavitni obrazec za razpis na javni poziv z vsemi prilogami (uporablja se tudi naziv vloga, kot tudi projekt).

Ta pravilnik ureja pogoje in postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) in postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo financirani iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS s Ciljem na območju občin Idrija, Cerčno in Logatec (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju do 2027. Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Ur. L. št. 132/23 in 57/24) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS s Ciljem (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. člen (začetek in tek rokov)

Pri določanju rokov organi LAS in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Začetek in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, so omejeni na delovne dni. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, sobota, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo.

II. Organi za ocenjevanje in potrjevanje projektov

LAS bo zagotavljal nediskriminatorni in pregledni izbirni postopek, preprečeval navzkrižje interesov, ter zagotavljal, da nobeden od sektorjev ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. V postopku bo upošteval tudi smiselno uporabo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije na način kot je opredeljen v SLR.

3. člen (vodilni partner LAS)

Vodilni partner opravi zbiranje predlogov projektov, ki so prispeli na javni poziv in administrativno ustreznost prejetih vlog na način, da prejete vloge najprej označi z zaporedno številko glede na vrstni red prispetja. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Nadalje pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo, ki se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog, ki se ga preda Ocenjevalni komisiji.

4. člen (ocenjevalna komisija)

Naloge ocenjevalne komisije so: pregled vlog prispelih na javni poziv, poziv na morebitne dopolnitve, razjasnitve, pregled dopolnitev vlog, preverjanje upravičenosti projektov (s splošnimi/izločitvenimi pogoji), ocenjevanje vlog na osnovi specifičnih meril in priprava Poročilo ocenjevalne komisije za upravni odbor.

5. člen (upravni odbor LAS)

Upravni odbor LAS za vsako vlogo sprejme ugotovitveni sklep in sklep (da se projekt potrdi, da se projekt zavrne ali da se projekt zavrže).

6. člen (nadzorni odbor LAS)

Nadzorni odbor LAS odloča o prejetih pritožbah prijaviteljev na sklep, ki ga izda upravni odbor. Nadzorni odbor odloči o pritožbi z izdanim sklepom.

7. člen (organi ministrstva)

Vodilni partner LAS vse potrjene projekte na nivoju LAS posreduje Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželje (v nadaljevanju ARSKTRP) oziroma Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR), kjer z njihove strani pooblaščen oseb vodi postopke.

III. Izvedba javnega poziva za sofinanciranje projektov

8. člen (upravičenci do podpore)

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko fizične ali pravne osebe, v kolikor:

- imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizične osebe) ali
- imajo sedež dejavnosti ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravne osebe) ali
- delujejo na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Prijavitelji projektov na javni poziv so lahko tudi vodilni partner, člani upravnega odbora in drugih organov LAS, razen članov ocenjevalne komisije.

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti). Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se v takem primeru šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

9. člen (upravičeno območje)

Projekte se lahko izvede samo na območju LAS, ki ga sestavljajo območja sledečih občin: Idrija, Cerkno in Logatec. Izjema je aktivnost promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.

10. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta in so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP ali MKRR so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike; patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD;
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Podpore za investicijo oziroma naložbo na upravičenem območju LAS so upravičene, če so kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

11. člen (neupravičeni stroški)

Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP, za sklada EKSRP in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter stroški iz deveta odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbir in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Naložbe v infrastrukturo kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičeni strošek.

12. člen (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

Upravni odbor LAS oblikuje, pripravi in potrdi vsebino javnega poziva za izbor projektov. Skupščina potrdi merila za izbor projektov, ki jih pripravi upravni odbor. Po potrditvi na upravnem odboru, vodilni partner LAS pred objavo javnega poziva za izbor projektov pošlje javni poziv z merili za izbor projektov v seznanitev organu upravljanja skladov EKSRP in posredniškemu telesu sklada ESRR. Po potrditvi razpisne dokumentacije s strani organa upravljanja in posredniškega telesa, bo vodilni partner LAS javni poziv objavil na spletni strani LAS in po potrebi tudi v drugih medijih. Javni poziv mora biti odprt in objavljen najmanj en mesec.

Spremembe poziva oz. razpisne dokumentacije lahko opravi vodilni partner sam in jih objavi na spletni strani LAS, če gre zgolj za uskladitev podatkov ali razjasnitev nejasnosti v pozivu ali če je zahtevana sprememba s strani inštitucij, ki imajo pristojnosti za izvajanje programa LEADER/CLLD. Ostale spremembe mora pred objavljeno spremembo obravnavati in sprejeti upravni odbor LAS.

13. člen (besedilo javnega poziva)

Besedilo javnega poziva mora vsebovati najmanj naslednje obvezne sestavine:

- osnovni podatki;
- predmet sofinanciranja;
- pogoji za dodelitev podpore;
- postopek odobritve projektov;
- merila za ocenjevanje vlog;
- roki in načini prijave;
- razpisna dokumentacija in dodatne informacije;
- pravice LAS.

14. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija obvezno vsebuje:

- besedilo javnega poziva;
- vlogo za prijavo projekta (z obveznimi prilogami);
- Excel prilogo – finančni načrt projekta;
- oprema ovojnice;
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine LAS s CILjem za izbor operacij iz javnega poziva za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja 2021 – 2027;
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24);
- Strategijo lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS s CILjem za programsko obdobje 2021 – 2027.

Za ESRR sklad:

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Za EKSRP sklad:

- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP;
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027;
- Prilogo Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24).

IV. Postopek izbora projektov

Postopek izbora projektov poteka v štirih korakih:

Zbiranje predlogov projektov – vodilni partner LAS (15. člen tega Pravilnika);

Ocenjevanja projektov – ocenjevalna komisija (16. – 18. člen tega Pravilnika);

Nadaljevanje postopka odločanja organi LAS – upravni odbor in nadzorni odbor (19. člen tega Pravilnika);

Postopek po obravnavi na LAS – MKRR in ARSKTRP (20. člen tega Pravilnika).

15. člen (opis postopka zbiranja predlogov projektov – vodilni partner LAS)

Prvi del postopka zbiranja predlogov projektov opravi vodilni partner LAS.

Postopek zajema zbiranje predlogov projektov, ki so prispeli na javni poziv, ter preverjanje administrativne ustreznosti vloge. Vodilni partner LAS najprej pregleda prejete vloge, jih označi z zaporedno številko glede na datum in uro oddane priporočene vloge na pošti ali osebno oddane vloge vodilnemu partnerju LAS. Zaporedna številka se uporablja na vseh dokumentih v zvezi s projektom. Odpiranje in pregled administrativne popolnosti vlog se izvede najkasneje v roku (8) osmih delovnih dni od zaključka javnega poziva in ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Za vsako vlogo posebej se preveri formalno ustreznost oziroma administrativno popolnost predlogov projektov.

Po končanem postopku vodilni partner LAS pripravi Zapisnik o pregledu vlog. Zapisnik vsebuje informacije o posamezni vlogi ter skupne informacij o prispelih vlogah.

Za posamezno prispelo vlogo se zbirajo spodnje informacije:

- naziv projektne vloge in številka vloge;
- seznam partnerjev;
- naziv EU sklada predvidenega za sofinanciranje;
- datum in uro oddane priporočene vloge na pošti ali datum in uro prevzema pošiljke s strani vodilnega partnerja LAS v primeru osebne vročitve;
- datum in uro začetka odpiranja vloge;
- datum zaključka preverjanja predlogov administrativnih dopolnitev (postopka zbiranja predlogov projektov);
- predlogi administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo.

Ter skupne informacije o prispelih vlogah:

- seznam prispelih vlog po nazivu prijavitelja in zaporedni številki glede na datum in uro oddane priporočene vloge na pošti ali osebno oddane vloge vodilnemu partnerju LAS;
- seznam prispelih vlog, ki niso bile oddane v roku določenim z javnim pozivom in se jih ne odpira;
- seznam prispelih vlog, za katere so bili pripravljene predlogi administrativnih dopolnitev.

Vodilni partner LAS po elektronski pošti posreduje Zapisnik o pregledu vlog članom ocenjevalne komisije pred začetkom postopka ocenjevanja predlogov projektov z namenom možnosti izločitve posameznega člana komisije zaradi navzkrižja oz. konflikta interesov pri ocenjevanju posamezne vloge.

Obrazec za prvi del – postopek zbiranja predlogov projekta

Postopek zbiranja predlogov projekta				Obrazložitev
1. Vloga projekta je prispela v roku določenim z javnim pozivom.	DA	NE	Če je »NE«, se zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog, ki se preda Ocenjevalni komisiji in se vloge ne odpira.	
2. Vloga projekta je izpolnjena na predpisanem prijavnem obrazcu	DA	NE	Če je »NE«, se pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog in se preda Ocenjevalni komisiji.	
3. V vlogi projekta so izpolnjena vsa zahtevana obvezna polja.	DA	NE	Če je »NE«, se pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog in se preda Ocenjevalni komisiji.	
4. Vloga projekta vsebuje vse zahtevane priloge.	DA	NE	Če je »NE«, se pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog in se preda Ocenjevalni komisiji.	
5. Podatki iz vloge in prilog so skladni in je med njimi jasna povezava (vključuje preverjanje števil, datumov, imen/nazivov, opisov in drugih pomembnih podatkov med vlogo in prilogami,...).	DA	NE	Če je »NE«, se pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog in se preda Ocenjevalni komisiji.	
6. Vloga projekta je podpisana in ožigosana (slednje velja za pravne osebe, ki pri poslovanju uporabljajo žig).	DA	NE	Če je »NE«, se pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog in se preda Ocenjevalni komisiji.	
7. Vloga projekta je v ustrezni obliki predložena tudi na elektronskem mediju.	DA	NE	Če je »NE«, se pripravi predlog administrativnih dopolnitev za posamezno vlogo se jih zabeleži v Zapisnik o pregledu vlog in se preda Ocenjevalni komisiji.	

16. člen (opis postopka ocenjevanja predlogov projektov – ocenjevalna komisija po splošnih/izločilnih merilih oz. pogojih)

Vodilni partner LAS skliče sejo ocenjevalne komisije. Seznanijo se z vsebino Zapisnika o pregledu vlog podanem s strani vodilnega partnerja, ki vsebuje tudi predlog administrativnih dopolnitev. Pregledajo vse prispele vloge, na katere po presoji podajo dodatne administrativne dopolnitve oz. zahtevajo dodatne razjasnitve/pojasnitve. Ocenjevalna komisija najprej preveri administrativno ustreznost in popolnost vloge s tem da upošteva:

- administrativno popolna vloga je tista, ki je prispela v roku določenim z javnim pozivom, na izpolnjenem obrazcu, z vsemi zahtevanimi prilogami, je po potrebi ožigosana in podpisana, podatki iz vloge do jasni in skladni, in je predložena na elektronskem mediju;
- za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela na predpisanem obrazcu in v roku določenim z javnim pozivom, manjkajo pa ji zahtevane priloge oziroma so podatki iz vlog in prilog nejasni oziroma neskladni. Prijavitelje katerih vloge so nepopolne se pozove k dopolnitvi/razjasnitvi vlog. Po prejemu dopolnitev se vlogo ponovno pregleda in preveri če je administrativno popolna;
- zavrže se vlogo, ki ni prispela v roku določenim z javnim pozivom, ni izpolnjena na razpisanem obrazcu, oziroma vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, le teh v roku ni dopolnil oziroma ni ustrezno dopolnil.

Vodilni partner LAS po navodilu ocenjevalne komisije pisno pozove posameznega prijavitelja za dopolnitev/razjasnitev vloge v roku, kot ga je določila ocenjevalna komisija in ki ne sme biti krajši od (8) delovnih dni.

Poziv za dopolnitev vlog se pošilja po elektronski pošti na elektronski naslov (s funkcijo zahtevaj potrdilo o branju elektronske pošte), ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vlog na elektronski naslov). V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena in s tem izključena iz nadaljnega postopka obravnave, če ne bo dopolnjena v določenem roku.

Kot dokazilo, da je prijavitelj prejel poziv za dopolnitev vloge po elektronski pošti se šteje njegova potrditev o branju elektronske pošte. V kolikor v roku petih dni vodilni partner LAS ne prejme potrditve o branju elektronske pošte in ne prejme obvestila o ne dostavi elektronske pošte, se šteje da je peti dan od dneva pošiljanja, elektronska pošta (poziv za dopolnitev) vročena in takrat začne teči rok za dopolnitev.

Prijavitelj dopolnitve vloge pošlje v roku po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v pozivu za dopolnitev/razjasnitev ter na elektronski naslov LAS. V kolikor ni drugače zahtevano se pisni dopolnitvi priloži tudi medij na katerem je shranjena dopolnjena elektronska verzija dopolnitve vloge.

Po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev ocenjevalna komisija vlogo ponovno pregleda. Dopolnitev oz. pojasnitev mora biti opravljena na način, kot je določen v pozivu za dopolnitev. Preverjanje po splošnih/izločilnih merilih se opravi za vloge, ki so bile ob oddaji administrativno popolne oziroma so bile v skladu s pozivom ustrezno in pravočasno dopolnjene. Ocenjevalna komisija preveri izpolnjevanje splošnih pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili za posamezni sklad na katerega projekt kandidira.

Izločitvena merila predstavljajo trditve. Predlog projekta pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril označen z NE (ne drži), se izključi iz nadaljnje obravnave in to zapiše v Poročilu ocenjevalne komisije. V poročilu mora biti naveden in obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Na podlagi Poročila Ocenjevalne komisije, upravni odbor kasneje izda sklep, da se vlogo zavrže. Vloge, ki niso prispele do roka, določenim v javnem pozivu se po izdaji sklepa upravnega odbora s povratnico zapečatenе vrnejo prijavitelju. Za arhiv javnega poziva se naredi fotokopija zapečatenе ovojnice vloge. Vloge, ki so bile izključene iz obravnave zaradi drugih kriterijev (vloge, ki niso bile dopolnjene v roku, niso bile ustrezno dopolnjene, itn) se v skladu z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

17. člen (opis postopka ocenjevanja predlogov projektov – ocenjevalna komisija po specifičnih merilih)
Administrativno popolne vloge ocenjevalna komisija nadalje obravnava z ocenjevanjem po specifičnih merilih za izbor projektov. Specifična merila za ocenjevanje vlog so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna vloga znaša 100. Minimalni prag točk, ki jo mora posamezna vloga doseči za sofinanciranje, je določena v javnem pozivu.

Vsak član ocenjevalne komisije (3) za vsako vlogo posebej izpolni ocenjevalni list, na katerem oceni vlogo v skladu s specifičnimi merili za izbor projektov in navodili, ki jih pripravi vodilni partner LAS. Ocenjevanje pomeni podelitev točk vlogi po vsakem merilu posebej. Član ocenjevalne komisije lahko pri vsaki vlogi poda svoje pripombe in po potrebi utemeljitve. Član ocenjevalne komisije vsak posamezni izpolnjen ocenjevalni obrazec podpiše.

Skupna ocena oziroma skupno število točk, ki jih doseže posamezna vloga, se izračuna na način, da se najprej sešteje dodeljeno število točk s strani vsakega člana ocenjevalne komisije. Seštevke točk se potem deli s številom ocenjevalcev posamezne vloge. Na ta način se dobi povprečno oceno za vsako posamezno vlogo, ki predstavlja končno oceno posamezne vloge.

V primeru, da se pri katerem izmed kriterijev ocene dveh članov ocenjevalne komisije bistveno razlikujeta, imata možnost, da se pogovorita in utemeljita svoje obrazložitve dodeljenega števila točk pri posameznem kriteriju. Po utemeljitvi svoje ocene imata oba možnost popraviti oceno ali pa vztrajati pri svoji prvotni oceni.

Ocenjevalna komisija pripravi seznam vseh ocenjenih projektov po vrstnem redu glede na doseženo število točk in predlaga projekte za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva javnega poziva.

18. člen (Poročilo ocenjevalne komisije)

Predsednik ocenjevalne komisije po opravljenem ocenjevanju prejetih vlog v roku osmih delovnih (8) dni pripravi Poročilo ocenjevalne komisije. Poročilo vsebuje tudi Zapisnik o pregledu vlog za ocenjevalno komisijo, ki ga pripravi vodilni partner LAS. Predsednik ocenjevalne komisije poročilo podpiše in ga pošlje vodilnemu partnerju, ki ga posreduje upravnemu odboru.

Poročilo ocenjevalne komisije vsebuje:

za vsako posamezno vlogo:

- podatki o partnerjih;
- naslov projekta;
- sklad na katerega kandidirajo;
- doseženo število točk, ter skupna zaprosena višina sredstev na projekt;
- seznam vseh prispelih predlogov projektov, z označitvijo projektov, ki so bile pozvani na dopolnitev/razjasnitev, (za ustrezno uskladitev vloge, dopolnitev z manjkajočimi soglasji in dovoljenji do konca izbirnega postopka), z označitvijo projektov, ki so administrativno popolni in izpolnjujejo pogoje za upravičenost, z označitvijo projektov, ki so bili izločeni iz ocenjevanja zaradi splošnih/izločitvenih meril/kriterijev z obrazložitvijo na kakšen način ne izpolnjujejo pogojev.

seznam predlogov projektov, ki so bile uvrščene v postopek ocenjevanja:

- po vrstnem redu glede na doseženo število točk;
- z navedbo projektov predlaganih za sofinanciranje;
- z navedbo projektov, ki ne dosegajo zadostnega števila točk za dodelitev sredstev zaradi porabe razpisanih sredstev;
- z navedbo projektov, ki ne dosegajo min. števila točk za uvrstitev v izbor za sofinanciranje.

19. člen (nadaljevanje postopka odločanja organi LAS)

Postopek obravnave poročila ocenjevalne komisije in določitev datuma zaključka izbirnega postopka na LAS

Ko ocenjevalna komisija obvesti vodilnega partnerja LAS, da je zaključila svoje delo in pripravila poročilo, vodilni partner LAS skliče sejo upravnega odbora. Na tej seji se obravnava Poročilo ocenjevalne komisije. Upravni odbor na seji določi rok za zaključek izbirnega postopka na LAS, pri čemer ta rok ne sme biti krajši od 7 dni. Prijavitelji so o datumu zaključka izbirnega postopka ustrezno obveščeni. V tem obdobju se prijaviteljem omogoči, da svoje vloge dopolnijo z manjkajočimi dovoljenji in soglasji.

Postopek po zaključku izbirnega postopka na LAS

Po zaključku izbirnega postopka na LAS, vodilni partner LAS preveri prejeto dokumentacijo in ponovno skliče sejo upravnega odbora. Na tej seji, na podlagi prejetih dokumentov prijaviteljev ter na podlagi poročila ocenjevalne komisije, upravni odbor sprejme odločitve o posameznih projektih.

Upravni odbor najprej sprejme ugotovitveni sklep, s katerim potrdi, zavrne ali zavrže posamezne vloge. Ugotovitveni sklep se ne pošilja prijaviteljem. Na podlagi ugotovitvenega sklepa (za zavrnjene in zavržene vloge) upravni odbor izda:

Sklep o zavrnitvi vloge

Vloga se zavrne v naslednjih primerih:

- če sicer izpolnjuje vse pogoje za izbor, vendar ni bila izbrana, ker po prejetem številu točk ne dosega minimalnega praga določenega v javnem pozivu ali zaradi nezadostnih razpoložljivih sredstev;
- če vloga ne izpolnjuje pogojev za izbor.

Sklep o zavržbi vloge

Vloga se zavrže, če ni bila vsebinsko pregledana zaradi neizpolnjevanja splošnih izločilnih kriterijev (formalno nepopolne vloge).

Postopek obravnave pritožb zoper sklep o zavrnitvi ali zavržbi vloge

Zoper sklep o zavrnitvi ali zavržbi vloge je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča nadzorni odbor.

V pritožbi morajo biti natančno navedeni razlogi, zaradi katerih je vložena.

Odločanje nadzornega odbora o pritožbi.

- pritožba je ugodena - če nadzorni odbor ugotovi, da je pritožba upravičena, izda sklep, ki se vroči pritožniku in upravnemu odboru. Upravni odbor nato ponovno odloči o vlogi in preuči prej izdani sklep, pri čemer upošteva usmeritve iz sklepa nadzornega odbora;
- pritožba je zavrnjena - če nadzorni odbor ugotovi, da pritožba ni utemeljena, izda sklep o zavrnitvi pritožbe;
- pritožba je zavržena - če je pritožba nepopolna, nepravočasna ali jo je vložila oseba, ki je ni upravičena vložiti, nadzorni odbor izda sklep o zavrženju pritožbe.

Postopek spremembe ugotovitvenega sklepa zaradi ugoditve pritožbam in obravnava vlog brez zadostnih sredstev

Če zaradi ugoditve pritožbi nadzornega odbora pride do spremembe vrstnega reda potrjenih vlog iz ugotovitvenega sklepa upravnega odbora, upravni odbor sprejme prilagojen ugotovitveni sklep.

Na podlagi prilagojenega ugotovitvenega sklepa upravni odbor izda sklep o zavrnitvi vloge, ki zaradi spremenjenega vrstnega reda nima več zadostnih sredstev za sofinanciranje.

Prijavitelj, katerega vloga je zavrnjena zaradi spremembe vrstnega reda, ima možnost pritožbe, skladno s postopkom, določenim za obravnavo pritožb. Odločitev nadzornega odbora je na nivoju LAS dokončna.

Postopek po preteku pritožbenega roka

Po preteku roka za pritožbe vodilni partner LAS skliče sejo upravnega odbora. Na tej seji na podlagi ugotovitvenega sklepa in morebitnega prilagojenega ugotovitvenega sklepa o potrjenih vlogah, ki upošteva

odločitve nadzornega odbora o pritožbah izda;
Sklep o potrditvi vloge.

Pri odločanju se upošteva izpolnjevanje določbe člena 31.2 (b) Uredbe 2021/1060/EU, da najmanj 50% glasov prispevajo partnerji, ki niso javni organi in na podlagi 14. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju lokalne akcijske skupine za izvajanje pristopa LEADER in CLLD na območju občin Logatec, Idrija in Cerkno št.1/2023 s spremembami, ki določa, da nobena posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49% glasovalnih pravic. Ob obravnavi posameznih operacij prispelih na javni poziv, se bodo iz postopka izbire in potrjevanja posamezne operacije na upravnem odboru izločili prijavitelj in partnerji v projektu oziroma njihovi zaposleni in/ali njihovi člani.

Sklep ne pomeni dokončne potrditve projekta za sofinanciranje, o tem odločajo organi upravljanja za končno odobritev in sicer za sklad EKSRP je to ARSKTRP, za sklad ESRR je to MKRR.

20. člen (nadaljevanje postopka po obravnavi na LAS)

Vodilni partner LAS vse potrjene operacije na nivoju LAS posreduje ARSKTRP oziroma MKRR, kjer z njihove strani pooblaščen oseba vodi postopke. Posamezne vloge operacij potrjene na nivoju LAS se posreduje na ARSKTRP/ MKRR, ko so pripravljene za oddajo. V kolikor po prejemu vlog na ARSKTRP/MKRR, le-ta organ odloči, da je potrebna dopolnitev vloge, jo pripravi in na pristojni organ posreduje vodilni partner LAS ob sodelovanju upravičencev v operaciji. Rok za dopolnitev vloge se za upravičence v operaciji določi v skladu z rokom, ki je za dopolnitev postavljen s strani ARSKTRP oziroma MKRR.

O posredovanih potrjenih operacijah na nivoju LAS, iz EKSRP sklada, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

O posredovanih potrjenih operacijah na nivoju LAS iz ESRR sklada dokončno odloči Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj. MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.

V. Postopek razdelitve sredstev javnega poziva, preverjanja in obveščanja o izboru

21. člen (razdelitev sredstev javnega poziva)

Če se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov po skladih presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk. Če bo več projektov doseglo enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri merilu:

— Merilo 2.2 - Območje izvajanja aktivnosti projekta.

V primeru, da še vedno dosega enako število točk se uporabi še merilo:

— Merilo 4 - Prispevek k doseganju ciljev SLR in cilju sklada EKSRP ali Prispevek k doseganju ciljev SLR in cilju sklada ESRR.

V primeru, da bo še vedno več projektov z istim številom točk se v seznam se uvrsti tista vloga, ki je bila prej prejeta, ob tem, da se upošteva čas prejema administrativno popolne vloge.

22. člen (nerazdeljena sredstva javnega poziva)

V primeru, da na razpisani javni poziv ni prijavljenih projektov oz. se ob izboru projektov ugotovi, da razpisana sredstva niso bila razporejena v celoti, se nerazdeljena sredstva prenesejo nazaj v kvoto še nerazdeljenih sredstev LAS.

23. člen (preverjanje postopkov izbora)

V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo vodilnemu partnerju LAS s Ciljem. Možen je vpogled v ocene po specifičnih merilih ob prisotnosti vodilnega partnerja na sedežu LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

24. člen (obveščanje o potrjenih projektih)

Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi seznam projektov, ki so izbrani za sofinanciranje (s pogodbo ali odločbo).

VI. VI. Končna določba

25. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik je bil sprejet na 6. seji upravnega odbora LAS dne 19. 6. 2024 in na 3. skupščini LAS dne 16. 9. 2024. Pravilnik je bil v dopoljnjeni obliki potrjen na 8. seji upravnega odbora, dne 13.02.2025.

LAS
s Ciljem

Tomaž Vencelj
Predsednik LAS s Ciljem



Direktor mag. Jožica Lazar
Icra. D.o.o. Idrija
(Vodilni partner LAS s Ciljem)



- Priloga 1 Splošni/izločilni pogoji za vloge, ki so prispele na prijavo za sklad ESRR
- Priloga 2 Splošni izločilni pogoji za vloge, ki so prispele na prijavo za sklad EKSRP
- Priloga 3 Specifična merila za ESRR sklad
- Priloga 4 Specifična merila za EKSRP sklad

Priloga 1 Splošni izločilni pogoji za vloge, ki so prispele na prijavo za sklad ESRR

SPLOŠNI POGOJI (izločilna merila)		
<p>1. Vloga je administrativno popolna, če so izpolnjeni spodaj naštetih pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vloga je izpolnjena na predpisanem prijavnem obrazcu. • V vlogi so izpolnjena vsa zahtevana obvezna polja. • Vloga operacije vsebuje vse zahtevane priloge. • Podatki iz vloge in prilog so skladni in je med njimi jasna povezava. • Vloga operacije je podpisana in ožigosana (slednje velja za pravne osebe, ki pri poslovanju uporabljajo žig). • Vloga operacije je v ustrezni obliki predložena tudi na elektronskem mediju. 	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>2. Vloga je prispela v roku določenim z javnim pozivom.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>3. Projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS s CILjem (Občina Idrija, Cerklje in Logatec). Razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvajajo izven območja LAS.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>4. Partnerji projekta so upravičenci v skladu z javnim pozivom.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>5. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo (kar pomeni, da prikazuje razdelitev posameznih stroškov po partnerjih in vrstah stroškov, ter virih financiranja, ki so javna podpora ali lastna podpora). Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>6. Priložena je izjava, da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom; upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge na ministrstvo.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		

7. Priložena je izjava oz. drugo potrdilo, ki dokazuje da, na dan oddaje vloge nad vlagateljem ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Z izjavo oz. potrdilom vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba potrjuje, da ima na dan oddaje vloge na LAS lahko do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
8. Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja). Priložena je izjava oz. potrdilo, ki to potrjuje.	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
9. Stroški nakupa zemljišč ne predstavljajo več kot 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Oziroma se z DA označi, če projekt nima take vsebine.	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
10. Projekt bo izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti pogodbe oziroma najkasneje do 31. 08. 2029.	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
11. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Če upravičenec na dan oddaje vloge na LAS nima pridobljenih vseh dovoljenj/soglasij, poda pisno izjavo s seznamom manjkajočih dovoljenj/soglasij, da bo le ta pridobil najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS.	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
12. Projekt prispeva k izpolnjevanju horizontalnih ciljev v skladu z Uredbo EU 2021/1060.	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		

*Če NE, se vloga izključi iz nadaljnje obravnave, se zabeleži v Poročilo Ocenjevalne komisije, ki se preda Upravnemu odboru.

Priloga 2 Splošni izločilni pogoji za vloge, ki so prispele na prijavo za sklad EKSRP

SPLOŠNI POGOJI (izločilna merila)		
<p>1. Vloga je administrativno popolna, če so izpolnjeni spodaj naštetih pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vloga je izpolnjena na predpisanem prijavnem obrazcu. • V vlogi so izpolnjena vsa zahtevana obvezna polja. • Vloga vsebuje vse zahtevane priloge. • Podatki iz vloge in prilog so skladni in je med njimi jasna povezava. • Vloga je podpisana in ožigosana (slednje velja za pravne osebe, ki pri poslovanju uporabljajo žig). • Vloga je v ustrezni obliki predložena tudi na elektronskem mediju. 	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>2. Vloga je prispela v roku določenim z javnim pozivom.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>3. Projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS s CILjem (Občina Idrija, Cerklje in Logatec). Razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvajajo izven območja LAS.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>4. Partnerji projekta so upravičenci v skladu z javnim pozivom.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>5. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo (kar pomeni, da prikazuje razdelitev posameznih stroškov po partnerjih in vrstah stroškov, ter virih financiranja, ki so javna podpora ali lastna podpora). Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		
<p>6. Priložena je izjava, da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o sofinanciranju s strani Agencije (ARSKTRP); upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge na ARSKTRP.</p>	DA	NE *
Obrazložitev, če je potrebno:		

<p>7. Priložena je izjava oz. drugo potrdilo, ki dokazuje da, na dan oddaje vloge nad vlagateljem ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Z izjavo oz. potrdilom vlagatelj potrjuje, da ima poravnane dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z 35.a členom ZKME-1 (Zakon o kmetijstvu), pri čemer vrednost teh neplačanih obveznosti ne sme znašati 50 eur ali več.</p>	DA	NE *
<p>Obrazložitev, če je potrebno:</p>		
<p>8. Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja). Priložena je izjava oz. potrdilo, ki to potrjuje.</p>	DA	NE *
<p>Obrazložitev, če je potrebno:</p>		
<p>9. Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se v takem primeru šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Z DA se označi tudi, če projekt nima take vsebine.</p>	DA	NE *
<p>Obrazložitev, če je potrebno:</p>		
<p>10. Stroški nakupa zemljišč ne predstavljajo več kot 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.</p>	DA	NE *
<p>Obrazložitev, če je potrebno:</p>		
<p>11. Projekt bo izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe oziroma najkasneje do 31. 08. 2029.</p>	DA	NE *
<p>Obrazložitev, če je potrebno:</p>		
<p>12. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Če upravičenec na dan oddaje vloge na LAS nima pridobljenih vseh dovoljenj/soglasij poda pisno izjavo s seznamom manjkajočih dovoljenj/soglasij, da bo le te pridobil najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.</p>	DA	NE *
<p>Obrazložitev, če je potrebno:</p>		

*Če NE, se vloga izključi iz nadaljnje obravnave, se zabeleži v Poročilo Ocenjevalne komisije, ki se preda Upravnemu odboru.

Priloga 3 Specifična merila za ESRR sklad

UKREPI IN KAZALNIKI ZA SKLAD ESRR

Cilj ESRR¹ sklada je: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

Projekti iz ESRR sklada morajo prispevati k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, zagotavljati ustrezno dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšati področje dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbujati medgeneracijsko sodelovanje, krepitev kompetenc ter skrb za prikrajšane skupine. Podpira se tudi področje lokalnega podjetništva, inovativna uporaba lokalnih virov, (eko)turizem ter ohranjanje naravne raznolikosti in kulturne dediščine. Projekti morajo prispevati k doseganju ukrepov SLR², okoljski trajnosti, socialni vzdržnosti, inovativnosti, enakopravnem vključevanju različnih partnerjev ter višji dodani vrednosti območja LAS.³

Osnovna načela za izbor operacij so:

- prispevek k doseganju ukrepov SLR,
- doseganje cilja in namena intervencije LEADER⁴ / CLLD⁵,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- enakopravna vključenost partnerjev,
- vpliv oz. dodana vrednost za območje LAS in
- vpliv k družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti (za sklad ESRR).

OPIS UKREPA	KAZALNIK
Vzpostavitev pogojev za ustvarjanje delovnih mest	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji).
Aktivirati potenciale ranljivih skupin in druge aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja	Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.
Skrb za dediščino območja in razvoj turističnih vsebin	<ul style="list-style-type: none">• Število podprtih lokalnih turističnih prireditvev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij.• Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine.

¹ Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR)

² Strategija lokalnega razvoja (SLR)

³ Lokalna akcijska skupina (LAS)

⁴ Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (LEADER)

⁵ Community-Led Local Development (CLLD)

Ohraniti, varovati in primerno rabiti naravne vire	Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja.
--	--

Specifična merila za ESRR sklad

MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
01 - Ustreznost projekta	21	
Obrazložitev:		
02 - Pomen projekta za skladen razvoj celotnega območja LAS	25	
Obrazložitev:		
03 - Inovativnost, trajnost in socialna vzdržnost projekta	30	
Obrazložitev:		
04 - Prispevek k doseganju ukrepov SLR in cilju sklada ESRR	24	
Obrazložitev:		
Skupaj	100	

1. USTREZNOST PROJEKTA

01		
1.1.: Iz vloge projekta mora biti jasno razvidno, katere aktivnosti se vežejo na določene cilje in rezultate projekta, pri čemer morajo biti rezultati projekta konkretno opredeljeni, dosegljivi in merljivi (številčno ali opisno).		
Cilji in rezultati projekta so jasno opredeljeni, dosegljivi in predvidene aktivnosti projekta so izvedljive:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Jasno opredeljeni cilji in rezultati projekta, ki so dosegljivi, aktivnosti so izvedljive.	5	
b) Rezultati in cilji projekta niso v celoti jasno opredeljeni in dosegljivi in/ali aktivnosti niso v celoti izvedljive.	3	
c) Rezultati in cilji projekta niso jasni in dosegljivi in aktivnosti projekta niso izvedljive.	0	
Obrazložitev:		
1.2.: Iz vloge projekta mora biti jasno razviden časovni načrt izvedbe projekta, ki mora biti uresničljiv v zastavljenih časovnih okvirjih.		
Časovni načrt izvajanja projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Časovni načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	3	
b) Časovni načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti.	1	
c) Časovni načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	0	
Obrazložitev:		
1.3.: Iz vloge projekta mora biti razvidna vloga (aktivnosti v katerih sodelujejo) posameznega partnerja in skupna aktivnost pri kateri sodelujejo vsi partnerji projekta.		
Vsi partnerji imajo določeno vlogo v partnerstvu in vsi sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Vsi partnerji imajo jasno določeno in aktivno vlogo (sodelujejo pri vsaj treh aktivnostih) v partnerstvu z jasnimi odgovornostmi in sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu.	5	
b) Vsi partnerji imajo jasno določeno in manj aktivno vlogo (sodelujejo pri vsaj dveh aktivnostih) v partnerstvu z jasnimi odgovornostmi in sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu.	3	
c) Vsi partnerji nimajo aktivne vloge v partnerstvu in/ali ni razvidna skupna aktivnost v projektu.	0	
Obrazložitev:		
1.4.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da so stroški realno ocenjeni in utemeljeni.		
Stroškovna učinkovitost projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni.	5	
b) Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in deloma utemeljeni.	3	
c) Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov.	0	

Obrazložitev:		
1.5.: Iz vloge projekta morajo biti razvidne izkušnje vsaj enega partnerja projekta s podobnimi projekti, sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU).		
Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno kadrovske sposobnost:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali pa sodelujejo v okviru svojih zmožnosti.	3	
b) Noben partner nima izkušenj s podobnimi projekti.	0	
Obrazložitev:		
Skupno možno število točk (točke se seštevajo)	21	

2. POMEN PROJEKTA ZA SKLADEN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS

02		
2.1.: Partnerstvo s 4 partnerji se šteje kot optimalno, tudi z vidika operativnosti, zato tako partnerstvo tudi prejme največje število točk. Partnerstvo z več ali manj kot 4 partnerji se štejejo za manj optimalna, zato temu primerno taka partnerstva dobijo manjše število točk.		
Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v projektu:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) V projektu sodelujejo 4 partnerji.	5	
b) V projektu sodelujejo 3 partnerji ali 5 partnerjev.	3	
c) V projektu sodelujeta 2 ali 6 in več partnerjev.	1	
Obrazložitev:		
2.2.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da se bo vsaj ena aktivnost projekta dejansko izvedla na območju treh/dveh/ene občine (npr. delavnice, izobraževanja, dogodek) in da imajo prebivalci posamezne občine neposredno korist od te aktivnosti. Zgolj aktivnosti promocije ne bodo ustrezne.		
Območje izvajanja aktivnosti projekta :	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju vseh treh občin vključenih v LAS.	5	
b) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju vsaj dveh občin vključenih v LAS.	3	
c) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju ene občine vključene v LAS.	1	
Obrazložitev:		
2.3.: Iz vloge projekta je mogoče razbrati partnerstvo iz vseh treh sektorjev ali povezavo zgolj med ekonomskim in civilnim sektorjem, kar je prepoznano kot koristno za naše območje, zato prejmejo taka partnerstva večje število točk.		
Zastopanost različnih sektorjev v partnerstvu:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in civilni sektor).	5	
b) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz civilnega in ekonomskega sektorja.	5	
c) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz javnega in ali ekonomskega ali civilnega sektorja.	3	
d) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz enega sektorja.	1	
Obrazložitev:		
2.4.: Nova partnerstva smatramo kot pomembno dodano vrednost k uresničevanju pristopa LEADER/CLLD.		
Sestava partnerstva:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Partnerstvo vključuje vsaj 1 partnerja, ki v preteklosti še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD.	5	
b) Partnerstvo je v celoti sestavljeno iz partnerjev, ki so v preteklosti že sodelovali v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD.	3	
Obrazložitev:		

2.5.: Iz vloge projekta mora biti razvidna korist za širše lokalno območje, kar pristop LEADER/CLLD tudizagovarja.

Pomen projekta za lokalno območje:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki naslavlja korist za širše lokalno območje in tako podpira pristop LEADER/CLLD.	5	
b) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki delno naslavlja (z vsaj polovico aktivnosti) korist za širše lokalno območje in tako podpira pristop LEADER/CLLD.	3	
c) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki naslavlja korist zgolj za partnerje projekta in ne podpira pristopa LEADER/CLLD.	0	
Obrazložitev:		
Skupno možno število točk (točke se seštevajo)	25	

3. INOVATIVNOST, TRAJNOST IN SOCIALNA VZDRŽNOST PROJEKTA

03		
3.1.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da projekt nadgrajuje oziroma na novo vnaša rešitve in pristope, ki na območju LAS še niso bili uporabljeni. Dodano vrednost projekta se lahko predstavi tudi na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta.		
Inovativnost (nove inovativne prakse, rešitve, proizvodi, produkti, postopki, storitve, nov način organiziranja stvari, uporaba novih tehnologij, prenos znanj na območju LAS):	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt je inovativen na način, da uveljavlja nove vsebine z novimi inovativnimi rešitvami, praksami, proizvodi, produkti, storitvami, tehnologijami, znanji in na območju LAS še niso bili uporabljeni in s tem ustvarjajo novo dodano vrednost okolju.	10	
b) Projekt je inovativen na način da, nadgrajuje obstoječe vsebine z inovativnimi rešitvami, s katerim doda novo dodano vrednost okolju.	8	
c) Projekt samo nadgrajuje obstoječe vsebine in ni razvidnih novih inovativnih rešitev in posledično deloma ustvarja dodano vrednost okolju.	5	
d) Projekt ne izkazuje inovativnosti in ne ustvarja nove dodane vrednosti okolju.	0	
Obrazložitev:		
3.2.: V vlogi projekta so opredeljene aktivnosti in/ali opisani učinki iz katerih je razvidno nadaljevanje vsebine/rezultatov projekta, tudi po zaključku projekta.⁶		
Trajnost projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt izkazuje trajnost, če rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo nadgradnjo dejavnosti tudi po zaključku projekta. Nadaljnje aktivnosti projekta so v prijavi vloge konkretno opredeljene.	10	
b) Projekt omogoča nadaljnje izvajanje in trajnost vsebin, v prijavi vloge nadaljnje aktivnosti niso dovolj opredeljene, da bi upravičile možnost dejavnosti po zaključku projekta.	6	
c) Projekt ne izkazuje vsebin, ki bi zagotavljale nadaljevanje dejavnosti tudi po zaključku projekta.	0	
Obrazložitev:		

⁶ Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet (5) koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podporo za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec malo ali srednje veliko podjetje, je ta rok tri (3) leta.

3.3.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, kako aktivnosti projekta vplivajo na stanje okolja.

Vpliv na okolje:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	5	
b) Projekt prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva.	3	
c) Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upošteva tudi okoljski vidik.	2	
d) Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje.	0	

Obrazložitev:

3.4.: Iz vloge projekta mora biti razvidno vključevanje ranljivih skupin, opredeljenih v SLR na način, da je iz opisa projektnih aktivnosti razvidno, da so aktivnosti namenjene ranljivim skupinam.

Socialna vzdržnost:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Ranljive skupine so vključene v projektne aktivnosti (večina projektnih aktivnosti je neposredno namenjena ranljivim skupinam).	5	
b) Ranljive skupine so v omejenem obsegu vključene v projektne aktivnosti (samo posamezna aktivnost je namenjena ranljivim skupinam).	3	
c) Ranljive skupine niso vključene v projektne aktivnosti (nobena aktivnost ni neposredno namenjena ranljivim skupinam).	0	

Obrazložitev:

Skupno možno število točk (točke se seštevajo)**30**

4. PRISPEVEK K DOSEGANJU UKREPOV SLR IN CILJU SKLADA ESRR

04		
	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike TREH ukrepov SLR 4.1. - 3x označen DA	24	
b) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike DVEH ukrepov SLR 4.1. - 2x označen DA	20	
c) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike ENEGA ukrepa SLR 4.1. - 1 x označen DA	10	
Obrazložitev:		
Skupaj največ (točke se NE seštevajo)	24	

4.1. DOSEGANJE ZAHTEV UKREPA IN KAZALNIKA

4.1.1.A: Vzpostavitev pogojev za ustvarjanje delovnih mest.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.A.	DA	NE
Obrazložitev:		
4.1.1.B: Aktivirati potenciale ranljivih skupin in druge aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.B.	DA	NE
Obrazložitev:		
4.1.1.C: Skrb za dediščino območja in razvoj turističnih vsebin.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.C.	DA	NE
Obrazložitev:		
4.1.1.D: Ohraniti, varovati in primerno rabiti naravne vire.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.D.	DA	NE
Obrazložitev:		

UKREP 4.1.1.A: VZPOSTAVITEV POGOJEV ZA USTVARJANJE DELOVNIH MEST

KAZALNIK: Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji).

PODJETNIŠTVO Možne aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> a) Aktivnosti projekta spodbujajo lokalno podjetništvo in ustvarjanje pogojev za zaposlovanje - podpora start-up podjetjem, zelenim delovnim mestom in razvoj novih storitvenih dejavnosti. b) Aktivnosti projekta spodbujajo nove aktivnosti na področju podjetništva (digitalni nomadi, žensko podjetništvo, finančno opismenjevanje, podjetništvo z družbeno ali okoljsko noto na lokalni ravni, itd.). 		
Iz vloge projekta mora biti razvidno, da projekt preko aktivnosti (najmanj tri aktivnosti) in rezultatov prispeva k povečanju podjetnosti na območju LAS. Opisan je širši družbeni učinek za lokalno okolje.	DA	NE
Obrazložitev:		
ROKODELSTVO Nadgradnja obstoječih produktov oz. storitev na področju rokodelstva z uvajanjem novih tržnih, promocijskih kanalov (npr. pop up trgovine, uporaba sodobnih marketing orodij), izobraževanja, itd.		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki podpirajo nadgradnjo z uvajanjem novih tržnih ali promocijskih kanalov ali izobraževanja.	DA	NE
Obrazložitev:		
STORITVE Možne aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> a) Aktivnosti za boljšo dostopnost do storitev splošnega pomena na podeželju (kulturne in športne dejavnosti, skupnostni centri, podpora starejšim in invalidom s prevozi, organizacija tržnic na podeželju, storitve na domu, izobraževanja na daljavo, itd.). b) Izgradnja/razvoj manjše infrastrukture, ki podpira storitve splošnega pomena na podeželju. c) Oživitev praznih poslovnih prostorov z inovativnimi praksami za podporo storitvam splošnega pomena na podeželju. 		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki izkazujejo možnosti za razvoj in boljšo dostopnost do storitev, preoblikovanje praznih prostorov za nove uporabe ali razvoj manjše infrastrukture ter je opisan širši družbeni učinek za lokalno okolje. V primeru nakupa manjše infrastrukture se za eno aktivnost šteje sam nakup.	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.B: AKTIVIRATI POTENCIALE RANLJIVIH SKUPIN IN DRUGE AKTIVNOSTI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA

KAZALNIK: Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.

Izvedene aktivnosti zasnovane za potrebe ranljivih skupin (mladi, ženske, starejši) ter njihove socialne vključenosti (prenos znanj med generacijami, dvig kvalitete življenja, dvig izobrazbene ravni, vseživljenjsko učenje, itd.)		
Iz vloge projekta je mogoče razbrati vsaj dve načrtovani aktivnosti pri čemer mora biti razvidno v katere aktivnosti se bo vključevalo posamezne ranljive skupine.	DA	NE
Obrazložitev:		
Iz vloge projekta je mogoče razbrati vsaj dve različni ranljivi skupini (mladi, ženske, starejši in druge ranljive skupine), ki jima te aktivnosti neposredno koristijo.	DA	NE
Obrazložitev:		
Inovativni pristopi na področju socialnih storitev, dolgotrajne oskrbe (npr. socialna podjetja, impact podjetja ⁷) in izzivi dolgožive družbe.		
Iz vloge projekta mora biti razviden nov inovativen pristop na področju socialnih storitev, dolgotrajne oskrbe in izzivi dolgožive družbe ter opisan družbeni učinek za lokalno območje.	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko sta dva sklopa aktivnosti označena z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

⁷ Podjetništvo, ki ima učinek na dobrobit družbe oziroma okolice. V kontekstu impact podjetništva se z besedo »impact« govori o dobrem vplivu.

UKREP 4.1.1.C: SKRB ZA DEDIŠČINO OBMOČJA IN RAZVOJ TURISTIČNIH VSEBIN

KAZALNIK: Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij. Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine.

TURIZEM		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Razvoj programov, prireditev, produktov, storitev, modelov, publikacij, ki ohranjajo, razvijajo ali povezujejo turizem. b) Podpora razvoju javnih površin. c) Manjše infrastrukture v mestnih okoljih in podeželju. d) Oživitvev degradiranih območij. 		
Iz projektne vloge morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki bodo poleg podpore turizmu v lokalnem okolju, prinašale koristi tudi širšemu lokalnemu prebivalstvu.	DA	NE
Obrazložitev:		
DEDIŠČINA		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Razvoj programov, prireditev, storitev, modelov, publikacij ki ohranjajo, razvijajo ali povezujejo dediščino. 		
Iz vloge projekta mora biti razvidno, kako bo dediščina vključena v aktivnostih projekta in kakšna bo korist pri ohranjanju oz. oživljanju dediščine za lokalno območje. Opisane so vsaj tri aktivnosti za podporo razvoju programov, prireditev, storitev, modelov, publikacij.	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označena z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.D: OHRANITI, VAROVATI IN PRIMERNO RABITI NARAVNE VIRE – VPLIV NA OKOLJE

KAZALNIK: Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljšanje stanja okolja in zdravja.

Aktivnosti, ki so namenjene varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja (aktivnosti za spodbujanje recikliranja odpadkov, skupne kampanje ali oblikovanje delovne skupine za specifične okoljske in zdravstvene probleme v skupnosti, izobraževanja o izboljšanju stanja okolja in zdravja, organizacija čistilnih akcij, zasaditve dreves v lokalnem okolju, uvedba pametnih tehnologij, za upravljanje z vodo, energija v gospodinjstvih, itd.).		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki so namenjene varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja.	DA	NE
Obrazložitev:		
Inovativni pristopi za zmanjšanje odpadne hrane ter ostalih odpadkov (recikliranje, ponovna uporaba materialov, zmanjšanje embalaže, optimizacija procesov,...) v celi verigi vrednosti.		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki vplivajo na zmanjšanje odpadne hrane ter ostali odpadki v celi verigi vrednosti.	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

Priloga 4 Specifična merila za EKSRP sklad

UKREPI IN KAZALNIKI ZA SKLAD EKSRP

Cilj EKSRP⁸ sklada je: Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.

Projekti v okviru intervencije LEADER⁹ morajo prispevati k naslednjim temam: socialna vključenost prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, razvoj manjše infrastrukture na podeželju, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu (idr.) kmetovanju itd. Projekti morajo hkrati prispevati k doseganju ukrepov SLR¹⁰, okoljski trajnosti, socialni vzdržnosti, inovativnosti, enakopravnem vključevanju različnih partnerjev ter višji dodani vrednosti območja LAS.¹¹

Osnovna načela za izbor operacij so:

- prispevek k doseganju ukrepov SLR,
- doseganje cilja in namena intervencije LEADER/CLLD,¹²
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- enakopravna vključenost partnerjev,
- vpliv oz. dodana vrednost za območje LAS.

OPIS UKREPA	KAZALNIK
Vzpostavitev pogojev za ustvarjanje delovnih mest	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: Delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP. (Šteje se število prebivalcev v naselju, kjer se izvaja naložba. Pri številu prebivalcev se upošteva najnovejše razpoložljive podatke iz SURS).
Aktivirati potenciale ranljivih skupin in druge aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo.
Skrb za dediščino območja in razvoj turističnih vsebin	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: Delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP. (Šteje se število prebivalcev v naselju, kjer se izvaja naložba. Pri številu prebivalcev se upošteva najnovejše razpoložljive podatke iz SURS)).
Ohraniti, varovati in primerno rabiti naravne vire	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju.

⁸ Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP)

⁹ Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (LEADER)

¹⁰ Strategija lokalnega razvoja (SLR)

¹¹ Lokalna akcijska skupina (LAS)

¹² Community-Led Local Development (CLLD)

Specifična merila za sklad EKSRP

MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
01 – Ustreznost projekta	21	
Obrazložitev:		
02 – Pomen projekta za skladen razvoj celotnega območja LAS	25	
Obrazložitev:		
03 – Inovativnost, trajnost in socialna vzdržnost projekta	30	
Obrazložitev:		
04 – Prispevek k doseganju ukrepov SLR in cilju sklada EKSRP	24	
Obrazložitev:		
Skupaj	100	

1. USTREZNOST PROJEKTA

01		
1.1.: Iz vloge projekta mora biti jasno razvidno, katere aktivnosti se vežejo na določene cilje in rezultate projekta, pri čemer morajo biti rezultati projekta konkretno opredeljeni, dosegljivi in merljivi (številčno ali opisno).		
Cilji in rezultati projekta so jasno opredeljeni, dosegljivi in predvidene aktivnosti projekta so izvedljive:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Jasno opredeljeni cilji in rezultati projekta, ki so dosegljivi, aktivnosti so izvedljive.	5	
b) Rezultati in cilji projekta niso v celoti jasno opredeljeni in dosegljivi in/ali aktivnosti niso v celoti izvedljive.	3	
c) Rezultati in cilji projekta niso jasni in dosegljivi in aktivnosti projekta niso izvedljive.	0	
Obrazložitev:		
1.2.: Iz vloge projekta mora biti jasno razviden časovni načrt izvedbe projekta, ki mora biti uresničljiv vzstavljenih časovnih okvirjih.		
Časovni načrt izvajanja projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Časovni načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	3	
b) Časovni načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti.	1	
c) Časovni načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	0	
Obrazložitev:		
1.3.: Iz vloge projekta mora biti razvidna vloga (aktivnosti v katerih sodelujejo) posameznega partnerja in skupna aktivnost pri kateri sodelujejo vsi partnerji projekta.		
Vsi partnerji imajo določeno vlogo v partnerstvu in vsi sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Vsi partnerji imajo jasno določeno in aktivno vlogo (sodelujejo pri vsaj treh aktivnostih) v partnerstvu z jasnimi odgovornostmi in sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu.	5	
b) Vsi partnerji imajo jasno določeno in manj aktivno vlogo (sodelujejo pri vsaj dveh aktivnostih) v partnerstvu z jasnimi odgovornostmi in sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu.	3	
c) Vsi partnerji nimajo aktivne vloge v partnerstvu in/ali ni razvidna skupna aktivnost v projektu.	0	
Obrazložitev:		

1.4.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da so stroški realno ocenjeni in utemeljeni.

Stroškovna učinkovitost projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni.	5	
b) Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in deloma utemeljeni.	3	
c) Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov.	0	

Obrazložitev:

1.5.: Iz vloge projekta morajo biti razvidne izkušnje vsaj enega partnerja projekta s podobnimi projekti, sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU).

Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno kadrovske sposobnost:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali pa sodelujejo v okviru svojih zmožnosti.	3	
b) Noben partner nima izkušenj s podobnimi projekti.	0	

Obrazložitev:

Skupno možno število točk (točke se seštevajo)**21**

2. POMEN PROJEKTA ZA SKLADEN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS

02		
2.1.: Partnerstvo s 4 partnerji se šteje kot optimalno, tudi z vidika operativnosti, zato tako partnerstvo tudi prejme največje število točk. Partnerstvo z več ali manj kot 4 partnerji se štejejo za manj optimalna in dobijo manj točk.		
Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v projektu:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) V projektu sodelujejo 4 partnerji.	5	
b) V projektu sodelujejo 3 partnerji ali 5 partnerjev.	3	
c) V projektu sodelujeta 2 ali 6 in več partnerjev.	1	
Obrazložitev:		
2.2.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da se bo vsaj ena aktivnost projekta dejansko izvedla na območju treh/dveh/ene občine (npr. delavnice, izobraževanja, dogodek, ...) in da imajo prebivalci posamezne občine neposredne koristi od te aktivnosti. Zgolj aktivnosti promocije ne bodo ustrezne.		
Območje izvajanja aktivnosti projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju vseh treh občin vključenih v LAS.	5	
b) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju vsaj dveh občin vključenih v LAS.	3	
c) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju ene občine vključene v LAS.	1	
Obrazložitev:		
2.3.: Iz vloge projekta je mogoče razbrati partnerstvo iz vseh treh sektorjev ali povezavo med ekonomskim in civilnim sektorjem, kar je prepoznano kot koristno za naše območje, zato prejmejo taka partnerstva večje število točk.		
Zastopanost različnih sektorjev v partnerstvu:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in civilni sektor).	5	
b) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz civilnega in ekonomskega sektorja.	5	
c) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz javnega in ekonomskega ali civilnega sektorja.	3	
d) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz enega sektorja.	1	
Obrazložitev:		
2.4.: Nova partnerstva smatramo kot pomembno dodano vrednost k uresničevanju pristopa LEADER/CLLD.		
Sestava partnerstva:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Partnerstvo vključuje vsaj 1 partnerja, ki v preteklosti še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD.	5	
b) Partnerstvo je v celoti sestavljeno iz partnerjev, ki so v preteklosti že sodelovali v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD.	3	
Obrazložitev:		

2.5.: Iz vloge projekta mora biti razvidna korist za širše lokalno območje, kar pristop LEADER/CLLD tudizagovarja.

Pomen projekta za lokalno območje:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki naslavlja korist za širše lokalno območje in tako podpira pristop LEADER/CLLD.	5	
b) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki delno naslavlja (vsaj polovica aktivnosti) korist za širše lokalno območje in tako podpira pristop LEADER/CLLD.	3	
c) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki naslavlja korist zgolj za partnerje projekta in ne podpira pristopa LEADER/CLLD.	0	
Obrazložitev:		
Skupno možno število točk (točke se seštevajo)	25	

3. INOVATIVNOST, TRAJNOST IN SOCIALNA VZDRŽNOST PROJEKTA

03		
3.1.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da projekt nadgrajuje oziroma na novo ustvarja rešitve in pristope, kina območju LAS še niso bili uporabljeni. Dodano vrednost projekta se lahko predstavi tudi na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta.		
Inovativnost (nove inovativne prakse, rešitve, proizvodi, produkti, postopki, storitve, nov način organiziranja stvari, uporaba novih tehnologij, prenos znanj na območju LAS):	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt je inovativen na način, da uveljavlja nove vsebine z novimi inovativnimi rešitvami, praksami, proizvodi, produkti, storitvami, tehnologijami, znanji in na območju LAS še niso bili uporabljeni in s tem ustvarjajo novo dodano vrednost okolju.	10	
b) Projekt je inovativen na način, da nadgrajuje obstoječe vsebine z inovativnimi rešitvami, s katerim doda novo dodano vrednost okolju.	8	
c) Projekt samo nadgrajuje obstoječe vsebine in ni razvidnih novih inovativnih rešitev in posledično deloma ustvarja dodano vrednost okolju.	5	
d) Projekt ne izkazuje inovativnosti in ne ustvarja nove dodane vrednosti okolju.	0	
Obrazložitev:		
3.2.: V vlogi projekta so opredeljene aktivnosti in/ali opisani učinki iz katerih je razvidno nadaljevanje vsebine/rezultatov projekta, tudi po zaključku projekta. ¹³		
Trajnost projekta:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt izkazuje trajnost, če rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo nadgradnjo dejavnosti tudi po zaključku projekta. Nadaljnje aktivnosti projekta so v prijavi vloge konkretno opredeljene.	10	
b) Projekt omogoča nadaljnje izvajanje in trajnost vsebin, vendar v prijavi vloge nadaljnje aktivnosti niso dovolj opredeljene, da bi upravičile možnost dejavnosti po zaključku projekta.	6	
c) Projekt ne izkazuje vsebin, ki bi zagotavljale nadaljevanje dejavnosti tudi po zaključku projekta.	0	
Obrazložitev:		

¹³ Upravičenec projekta mora ohranяти dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet (5) koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec malo ali srednje veliko podjetje, je ta rok 3 leta.

3.3.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, kako aktivnosti projekta vplivajo na stanje okolja.		
Vpliv na okolje:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	5	
b) Projekt prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva.	3	
c) Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upošteva tudi okoljski vidik.	2	
d) Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje.	0	
Obrazložitev:		
3.4.: Iz vloge projekta mora biti razvidno vključevanje ranljivih skupin, opredeljenih v SLR na način, da je izopisa projektnih aktivnosti razvidno, da so aktivnosti neposredno namenjene ranljivim skupinam.		
Socialna vzdržnost:	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Ranljive skupine so vključene v projektne aktivnosti (večina projektnih aktivnosti je neposredno namenjena ranljivim skupinam).	5	
b) Ranljive skupine so v omejenem obsegu vključene v projektne aktivnosti (samo posamezna aktivnost je namenjena ranljivim skupinam).	3	
c) Ranljive skupine niso vključene v projektne aktivnosti (nobena aktivnost ni neposredno namenjena ranljivim skupinam).	0	
Obrazložitev:		
Skupno možno število točk (točke se seštevajo)	30	

4. PRISPEVEK K DOSEGANJU UKREPOV SLR IN CILJU SKLADA EKSRP

04		
	Možno število točk	Doseženo število točk
a) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike TREH ukrepov SLR 4.1. - 3x označen DA	24	
b) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike DVEH ukrepov SLR 4.1. - 2x označen DA	20	
c) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike ENEGA ukrepa SLR 4.1. - 1 x označen DA	10	
Obrazložitev:		
Skupaj največ (točke se NE seštevajo)	24	

4.1. DOSEGANJE ZAHTEV UKREPA IN KAZALNIKA

4.1.1.A: Vzpostavitev pogojev za ustvarjanje delovnih mest.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.A.	DA	NE
Obrazložitev:		
4.1.1.B: Aktivirati potencialne ranljivih skupin in druge aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.B.	DA	NE
Obrazložitev:		
4.1.1.C: Skrb za dediščino območja in razvoj turističnih vsebin.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.C.	DA	NE
Obrazložitev:		
4.1.1.D: Ohraniti, varovati in primerno rabiti naravne vire.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.D.	DA	NE
Obrazložitev:		

UKREP 4.1.1.A: VZPOSTAVITEV POGOJEV ZA USTVARJANJE DELOVNIH MEST

KAZALNIK R.41: Povezovanje evropskega podeželja: Delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP.
(Šteje se število prebivalcev v naselju, kjer se izvaja naložba. Pri številu prebivalcev se upošteva najnovejše razpoložljive podatke izSURS.).

POVEZOVANJE PODEŽELJA		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Predlagan projekt naslovi specifičen lokalni izziv, ki je neposredno usmerjen v krepitev lokalnih društev in organizacij ter njihovo medsebojno sodelovanje, ipd. b) Inovativna poslovna ideja, katere aktivnosti so posebej usmerjene v sodelovanje med različnimi organizacijami. 		
Iz vloge projekta mora biti razvidno, da projekt preko aktivnosti (najmanj tri aktivnosti) in rezultatov prispeva k povečanju povezovanja deležnikov na območju LAS. Opisan je širši družbeni učinek za lokalno okolje.	DA	NE
Obrazložitev:		
ROKODELSTVO		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Razvoj novih izdelkov ali storitev, ki potrošnikom ponujajo tradicionalne obrti v novih, inovativnih oblikah. b) Spodbujanje sodelovanja in izmenjave znanja med rokodelci in drugimi deležniki. 		
Iz vloge projekta morata biti razvidna vsaj dva vključena deležnika in vsaj tri aktivnosti, ki podpirajo nov izdelek/storitev/ sodoben pristop ali izmenjavo znanj med rokodelci in drugimi deležniki.	DA	NE
Obrazložitev:		
KMETIJSTVO, GOZDARSTVO		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Razvoj in podpora ekološkemu kmetijstvu ali dejavnostim za izkoriščanje potenciala gozdnih ali obvodnih površin. b) Razvoj dopolnilnih dejavnosti kot so podeželski turizem, pridelava in predelava lokalno pridelane hrane, domače obrti, itd. 		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki nudijo podporo razvoju ekološkega kmetijstva ali gozdarstva ali obvodnih površin oziroma vsaj dve aktivnosti, ki nudita podporo razvoju novih dopolnilnih dejavnosti.	DA	NE
Obrazložitev:		

LOKALNI PRODUKTI IN STORITVE		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Povečanje lokalne samooskrbe (npr. hrana, energija). b) Razvoj in promocija lokalnih blagovnih znamk. c) Aktivnosti za boljše trženje in potrošnje lokalnih produktov in storitev. d) Izgradnja/razvoj manjše infrastrukture, ki podpira lokalno ponudbo. e) Oživitev praznih poslovnih prostorov z inovativnimi praksami s katerimi podpremo lokalne produkte. 		
Iz vloge projekta morajo biti razvidni vsaj tri aktivnosti, ki izkazujejo možnosti za povečanje lokalne samooskrbe, razvoj blagovnih znamk, trženje lokalnih produktov in storitev, preoblikovanje praznih prostorov za nove uporabe ali razvoj manjše infrastrukture, ter je opisan širši družbeni učinek za lokalno okolje.	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.B: AKTIVIRATI POTENCIALE RANLJIVIH SKUPIN IN DRUGE AKTIVNOSTI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA

KAZALNIK R.42: Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo.

Izvedene aktivnosti zasnovane za potrebe ranljivih skupin (mladi, ženske, starejši) ter njihove socialne vključenosti (prenos znanj med generacijami, dvig kvalitete življenja, dvig izobrazbene ravni, vseživljenjsko učenje, itd.).		
Iz vloge projekta je mogoče razbrati vsaj dve različni ranljivi skupini (mladi, ženske in starejši), ki jima te aktivnosti neposredno koristijo.	DA	NE
Obrazložitev:		
Iz vloge projekta je mogoče razbrati vsaj dve aktivnosti zasnovani za ranljive skupine, pri čemer mora biti razvidno v katere aktivnosti se bodo vključevale posamezne ranljive skupine.	DA	NE
Obrazložitev:		
Iz vloge projekta je razvidno, da bo v aktivnosti vključeno najmanj 20 udeležencev (vsak posameznik se šteje le enkrat, tudi, če ustreza merilom več ciljnih skupin in ne glede na količnega števila aktivnosti se udeleži).	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko so vsa tri merila označena z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.C: SKRB ZA DEDIŠČINO OBMOČJA IN RAZVOJ TURISTIČNIH VSEBIN

KAZALNIK R.41: Povezovanje evropskega podeželja: Delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP.

(Šteje se število prebivalcev v naselju, kjer se izvaja naložba. Pri številu prebivalcev se upošteva najnovejše razpoložljive podatke iz SURS).

TURIZEM		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Razvoj obstoječih ali novih produktov, oziroma dejavnosti na področju turizma. b) Razvoj novih inovativnih praks na področju turizma. 		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti za podporo vsebini novega produkta, dejavnosti ali novih inovativnih praks na področju turizma.	DA	NE
Obrazložitev:		
DEDIŠČINA		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Nadgradnja obstoječih ali uvedba novih produktov na področju dediščine. b) Razvoj novih inovativnih praks na področju dediščine. 		
Iz vloge projekta mora biti razvidno, kako bo dediščina vključena v aktivnostih projekta in kakšna bo korist pri ohranjanju oz. oživljanju dediščine za lokalno območje. Opisane so vsaj tri aktivnosti za podporo obstoječega produkta, nadgradnji novega ali novih inovativnih praks na področju dediščine (ohranjanje, revitalizacija, dostopnost, ...).	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.D: OHRANITI, VAROVATI IN PRIMERNO RABITI NARAVNE VIRE

KAZALNIK R.27: Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: Število operacij (projektov), ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju.

OKOLJE		
Aktivnosti za ohranjanje narave, biodiverzitete in kulturne krajine z možnimi vsebinami:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Trajnostni razvoj območja. b) Obnovljivi viri energije. c) Trajnostno mobilnost. d) Zelena delovna mesta. e) Zelena infrastruktura. f) Vzpostavitev pogojev za prilagajanje na podnebne spremembe. 		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki podpirajo zgoraj navedene aktivnosti. Vloge projekta z aktivnostmi na zavarovanih območjih morajo priložiti Mnenje občine o skladnosti navedenih aktivnosti s prostorskim aktom posamezne občine (OPPN ¹⁴) ali drugimi področnimi predpisi.	DA	NE
Obrazložitev:		
OKOLJE		
Možne aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Aktivnosti, ki nudijo podporo pri razvoju dopustnih dejavnosti na zavarovanih območjih (aktivnosti na terenu, npr: usmerjanje obiskovalcev, ureditev poti, sanacija dostopov itd.). b) Aktivnosti, ki nudijo podporo inovativnim pristopom, produktom in praksam na zavarovanih območjih. 		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri aktivnosti, ki podpirajo enega izmed možnih sklopov. Vloge projekta, z aktivnostmi na zavarovanih območjih morajo priložiti Mnenje Občine o skladnosti navedenih aktivnosti s prostorskim aktom posamezne občine (OPNN) ali drugimi področnimi predpisi.	DA	NE
Obrazložitev:		
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

¹⁴ Občinski podrobni prostorski načrt